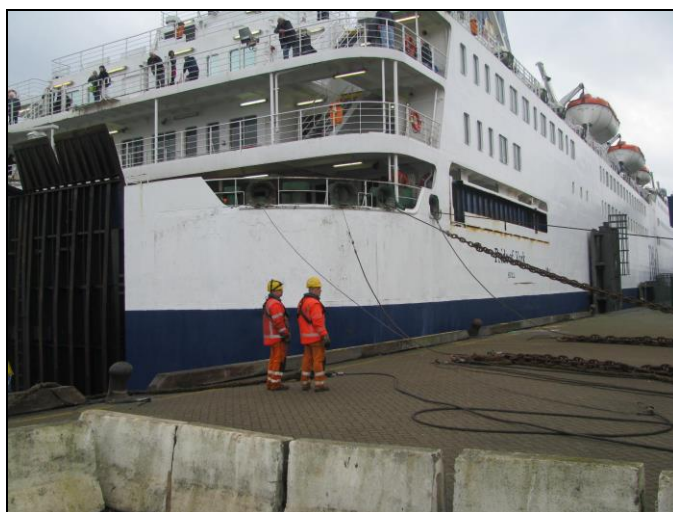


# P&O Ferries

## Onthaalbrochure 2017

### Inhoudsopage

1. Welkom
2. Beleidsverklaring
3. Onthaalbeleid
4. Overlegstructuren vergaderingen
5. Risico-analyse, procedure en instructies
6. Verplicht medisch onderzoek
7. Werkomstandigheden
8. Basis veiligheidsregels
9. EHBO
10. Gevaarlijke producten
11. Brand
12. ISPS
13. Sanctioneringsbeleid
14. Roken / Alcohol, drugs en andere
15. Intern verkeer en gordeldracht in voertuigen
16. Ziekte
17. Ongeval van en naar het werk
18. Arbeidsongeval
19. Functies bij P&O Ferries
20. Contact
21. Bijlagen



## **1. Welkom**

Beste werknemer,

Hartelijk welkom bij P&O Ferries in Zeebrugge. We hopen op een lange en vruchtbare samenwerking in de toekomst.

P&O Ferries verzorgt vervoer van roll-on/roll-off tussen het continent en het Verenigd Koninkrijk : onze activiteiten zijn gespreid over 3 verschillende routes.

Zeebrugge – Hull : zowel passagiers als vrachtvervoer  
Zeebrugge – Teesport (Middlesborough) : vrachtvervoer  
Zeebrugge – Tilbury : vrachtvervoer

Adres :  
P&O Ferries Zeebrugge  
Leopold II-Dam 13  
8380 Zeebrugge  
Kade 106 – 107 – 113 - 207

Voor inlichtingen kan je steeds terecht bij je leidinggevende (foreman), de Port Duty Managers of bij de preventie-adviseur.

We wensen je alvast een succesvolle carrière bij P&O Ferries!

## 2. Beleidsverklaring Welzijn

### Gezondheid, Veiligheid en Milieubescherming



P&O Ferries Divisie - BELEIDSVERKLARING

#### **Gezondheid, Veiligheid en Milieubescherming**

De P&O Ferries divisie committeert zich om de hoogst mogelijke standaard van bedrijfsvoering te hanteren met betrekking tot gezondheid, veiligheid en milieu en manier van handelen en zal zich inspannen tot het verminderen van ongevallen. De implementatie van dit beleid staat centraal ten opzichte van de financiële, marketing, personeels- en commerciële bedrijfsvoering van de divisie.

Ik, Helen Deeble, Chief Executive Officer, sta dit beleid voor. Mijn verantwoordelijkheid is het waarborgen dat leidinggevendenden zich committeren, de geschiktheid, vaardigheden en de middelen hebben om dit beleid te implementeren en doelstellingen te behalen. John Garner is door mij benoemd als bestuurlijk verantwoordelijke voor de coördinatie van dit beleid binnen de gehele divisie.

Het beleid kan alleen slagen door de toewijding en professionaliteit van ons personeel.

De maatschappij onderkent dat de samenleving, haar werknemers en klanten, en overige betrokkenen, blootgesteld kunnen worden aan de bedrijfsactiviteiten, en zal derhalve:

- Gevaren identificeren, risico's beheersen en interventie door personeel aanmoedigen in het belang van de veiligheid als hoofddoel van de beleidsstrategie;
- Materialen verstrekken die veilig zijn voor gebruik en werkomstandigheden en welke bijdragen tot het behalen van de hoogste standaard ten aanzien van de gezondheid, veiligheid en milieubescherming;
- Als onderdeel van de continue professionele ontwikkeling, haar medewerkers opleiden om tegemoet te komen aan de eisen van de maatschappij en haar klanten, zodanig dat de uitvoering van werkzaamheden veilig is;
- Effectieve communicatie aanmoedigen bij haar personeel, klanten, aannemers en leveranciers en overigen, welke met onze bedrijfsvoering van doen hebben, dit met inachtneming van ieders zienswijze;
- Aannemers en leveranciers aanmoedigen tot het behalen van vergelijkbare standaards ten aanzien van de gezondheid, veiligheid en milieubescherming.
- Openheid aanmoedigen tot het delen van leermomenten en zich te concentreren op verbeterpunten in plaats van de menselijke schuldvraag te stellen, wanneer er ongevallen of voorvallen zich voordoen.
- Aandachtspunten en doelstellingen vastleggen om beroepsziektes, ongevallen en milieubelastende invloeden te reduceren;
- Haar veiligheidsbeleidssysteem continue verbeteren en ontwikkelen, met als basis de wettelijke eisen, door zorgvuldige beschouwing van leermomenten en de basis- en secundaire oorzaken van ongevallen;
- Nastreven om de veiligheid en milieu-activiteiten continue te verbeteren middels verbeterde bewustwording van de invloed van menselijke factoren bij veiligheid en milieu-aangelegenheden;
- De voortgang bewaken en het uitvoeren van periodieke rapportage, minimaal eenmaal per jaar;

Dit beleid zal onderwerp zijn van regelmatige consultatie en jaarlijkse beschouwing.

*Helen Deeble*

Helen Deeble  
Chief Executive Officer  
P&O Ferries Division Holdings Ltd

Januari 2016

### 3. Onthaalbeleid

#### ***Onthaaldocument***

Bij indiensttreding bij P&O Ferries krijgt u eerst een kennismaking met het bedrijf en de taak/functie waarvoor u bent aangenomen.

Dit alles gebeurt aan de hand van een gesprek en een onthaaldocument dat u samen met de medewerkers die uw onthaal doen (kade, veiligheid, ...) doorneemt, en waar u alle vragen kan stellen. Tijdens de eerste werkervaring in nieuwe functie wordt u een begeleider toegewezen.

#### ***Mutatie-formulier***

Het kan dat u verandert van taak/functie binnen P&O Ferries. (vb. rigger wordt tugmasterchauffeur). In dat geval is er een mutatie-formulier (zie bijlage) dat ingevuld moet worden.

Tijdens de eerste werkervaring wordt u opnieuw een begeleider toegewezen.

#### ***Peterschap***

Binnen P&O Ferries krijgt elke nieuwe werknemer een foreman toegewezen. Deze persoon is uw persoonlijke "gids" en aanspreekpunt binnen P&O Ferries. Uiteraard kunt u op elk moment met uw vragen en zorgen terecht bij de andere foremen.

Daarnaast krijg je ook een peter. Je zult met deze persoon een tijdje samenwerken, totdat je de werkplek en je taak voldoende kent.

#### ***Persoonlijke inlichtingenfiche – rijbewijs***

Wij vragen u een persoonlijke inlichtingenfiche in te vullen (zie bijlage). Dit kan belangrijk zijn bij problemen/noodgevallen. Wij vragen u om een copie van Uw rijbewijs. Indien Uw rijbewijs vervalt of ingetrokken werd, vragen wij u dit te melden bij de foremen zodat aangepast werk kan worden voorzien.

### 4. Overlegstructuren / vergaderingen

Hebt u problemen in het kader van de uitvoering van uw taak, dan kunt U in eerste instantie terecht bij jouw peter of foreman.

#### ***Veiligheidsvergaderingen***

Binnen P&O Ferries zijn er ook **tweemaandelijks vergaderingen Niveau 2** waar alle veiligheidsproblemen behandeld worden. Maak kennis met de werknemersafgevaardigden en bespreek eventuele punten voor de vergadering met hen.

De notulen van de NII vergaderingen worden in de refter aangeplakt.

#### ***Vertrouwenspersoon : Pesten op het werk***

P&O aanvaardt geen discriminatie of uitingen van ongepast gedrag. Bij problemen met pesten, seksuele intimidatie en vormen van agressie kunt u altijd terecht bij de leidinggevende, vertrouwenspersoon of de vertrouwenspersoon bij CEWEZ.

### 5. Risico-analyse, procedures en instructies

#### ***Risico-analyse***

Neem kennis van de risico's op het werk aan de hand van de Code van Goede Praktijk. Uw veiligheid komt EERST!

#### ***Code van goede praktijk***

De code van goede praktijk is de leidraad om uw taak/functie op een correcte manier uit te oefenen. Van deze verzameling richtlijnen krijgt u jaarlijks een nieuwe versie of de aanpassingen aan de vroegere versie. Wij vragen u deze af te tekenen voor ontvangst.

### ***Instructies***

Instructies zijn veranderingen die onmiddellijk ingaan. U krijgt ze ofwel persoonlijk via de foremen, ofwel via mededeling aan een prikbord.

### ***Toolbox talks, take-5***

Dit zijn momenten van mondelinge ondersteuning door uw foreman of de P&O Ferries leidinggevende. Het bedrijf hecht veel waarde aan deze rechtstreekse communicatie.

## **6. Verplicht medisch onderzoek**

Als havenarbeider moet u jaarlijks een medisch onderzoek ondergaan. U wordt hiervoor schriftelijk uitgenodigd. Wie niet in orde is met het medisch onderzoek, kan niet tewerkgesteld worden.

## **7. Werkomstandigheden**

### ***Arbeidskledij :***

Havenarbeiders moeten zich met passende werk- en beschermkledij, het door CEWEZ verdeelde basispakket voldoet, op de werkplaats aanbieden.

Iedereen ontvangt de werkkledij via CEWEZ. **Draag er zorg voor.**

Indien bijkomende persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) nodig zijn, moeten die via de leidinggevende worden gevraagd.

Elke havenarbeider krijgt een kastje om de kledij op te bergen. De havenarbeider-sjorder krijgt twee kastjes ter beschikking. De bedeling van de kastjes gebeurt via de foremen.

Vuile kledij wordt gewassen. Deponeer uw vuile werkkledij in de wasmand. Opgelet: enkel de door CEWEZ verstrekte kledij kan naar de wasserij, dus geen sokken, hemden, of andere persoonlijke kledingstukken.

Kapotte of versleten kledij wordt vervangen. Hiervoor bestaat een puntensysteem bij CEWEZ.

Kleine herstellingen worden gedaan door de wasserij.



### ***Persoonlijke beschermingsmiddelen :***

De noodzakelijke persoonlijke beschermingsmiddelen (zoals oordopjes, helmen, veiligheidsschoenen, fluo hesjes, ...) zijn bedoeld om u tijdens de uitvoering van uw taak te beschermen. **Gebruik ze en draag er zorg voor.**

**Het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen is verplicht.**

### ***Materiaal - werkmiddelen***

Het noodzakelijke materialen om uw taak goed uit te voeren zijn ter beschikking (haventrekkers, kettingen, schragen, slaves, goosenecks etc ).

Zorg dat de machines & materieel onderhouden en/of hersteld worden en rapporteer onveilige situaties of schade via de bestaande kanalen en/of formulieren :

- Driver's shift report
- Defect reporting document
- Shiptrailer defect report Machineverslag
- Controle- en werkbladboek

In het geval van schade contacteer de foreman die op zijn beurt de checkers zal verwittigen. De checkers zullen een duidelijk rapport opstellen.

### **Orde en netheid :**

**Zorg dat de werkplaats (parking, aan boord van het schip) ordelijk, net en overzichtelijk is.** Zo wordt onnodige ongevallen, schade,... verholpen. Help hieraan mee en ruim desnoods zelf iets op. Draag zorg voor het milieu, en voorkom afval zoveel als mogelijk.

## **8. Basisveiligheidsregels**

Werken in de haven houdt bepaalde gevaren in.

Daarom is het belangrijk een aantal zaken voor ogen te houden :

- Stel nooit uzelf of een ander aan gevaar bloot .
- Bij aanvang van het werk moet u bekwaam zijn tot veilig werken (vb. niet onder invloed zijn van alcohol, drugs, medicatie of andere).
- U mag geen taak uitvoeren waarvoor u geen opleiding gekregen heeft (vb.een heftruck besturen zonder geldige erkenning of specialisatie, aan- en afmeren).
- U mag geen onveilige handelingen verrichten (vb.op een rijdende reachstacker meerijden als passagier, manueel zware lasten tillen,... ).

## **9. EHBO**

Bij elk verwonding verwittig altijd de Foreman

EHBO vind je:

- passagiersterminal = EHBO lokaal
- 106/107: bureel van de formemen = EHBO post
- 207: foremanhut = EHBO post
- elke foremanhut = NOODKIT (rugzakje)

een AED (defibrilator) vind je:

- passagiersterminal, inkom
- foremanhut 207

## **10.Gevaarlijke producten**

Wij behandelen ook gevaarlijke goederen. Wanneer deze goederen vrijkomen dient elk contact vermeden te worden.

Bij incidenten neem geen enkel risico, waarschuw de anderen, geef alarm en verwijder u van de gevarezone (verlaat steeds het betrokken scheepsdek). Contacteer de foreman zo snel als mogelijk (of laat dit doen via anderen met radiocommunicatie).

## **11. Brand**

Bij brand , verwittig onmiddellijk de personen voor wie gevaar dreigt.

Neem geen risico's, en breng niemand in gevaar. Verwittig onmiddellijk de foreman. Ga naar de verzamelplaats.

De verzamelplaatsen zijn (muster-stations) :

- vooraan terminalgebouw kade 107
- achteraan foremanhut kade 106
- kantoorgebouw tegenover ponton 113
- refter 207

## **12. ISPS (International Ship & Port Facility Security Code)**

De bewaking van de terminal wordt in opdracht van P&O Ferries uitgevoerd door de agenten van G4S.

Toch vragen we alle medewerkers alert te zijn voor onregelmatigheden (bijv. beschadigde omheining, verdachte handelingen, nodeloos of onbewaakte openstaande poorten) en deze onmiddellijk te melden aan de leidinggevende (Foreman, Port Duty Manager, enz.).

Het spreekt vanzelf dat bedrijfseigen informatie niet kan verspreid worden buiten de firma. Uw kennis over het bedrijf dient u als vertrouwelijk te behandelen.

Bedoeling camera bewaking: de camera's zijn er voor de beveiliging (perimeter controle/illegalen/diefstalen/....) en niet om mensen te bespieden.

## **13. Sanctioneringsbeleid**

Wat betreft sancties volgt P&O Ferries de CODEX voor de haven van Zeebrugge.

## **14. Roken / Alcohol , drugs en andere**

Uw aandacht wordt verlangd voor het rook- en alcohol/drugsbeleid.

De terminal, alle gebouwen en voertuigen en machines, eigen aan de terminal, zijn rookvrije ruimtes. Enkel op aangeduide plaatsen mag er gerookt worden tijdens erkende pauzes.

Voor elektronische sigaretten geldt hetzelfde regime omdat ze dampen verspreiden en een (interne) hittebron hebben.

**Alcohol, drugs, en andere producten die het veilig werken kunnen beïnvloeden, zijn strikt verboden.**

## **15. Intern verkeer**

Het personenvervoer op kaai gebeurt in principe steeds met de shuttlebus of kaaiwagens van de foreman. Er wordt nooit meegereden met voertuigen die daarvoor niet uitgerust zijn (heftrucks, haventrekkers, reach stackers....).

Op de terminal geldt **een snelheidsbeperking van 30 km/uur** voor alle voertuigen.

Op de pontons, linkspans en bruggen is de snelheid beperkt tot 15 km/uur.

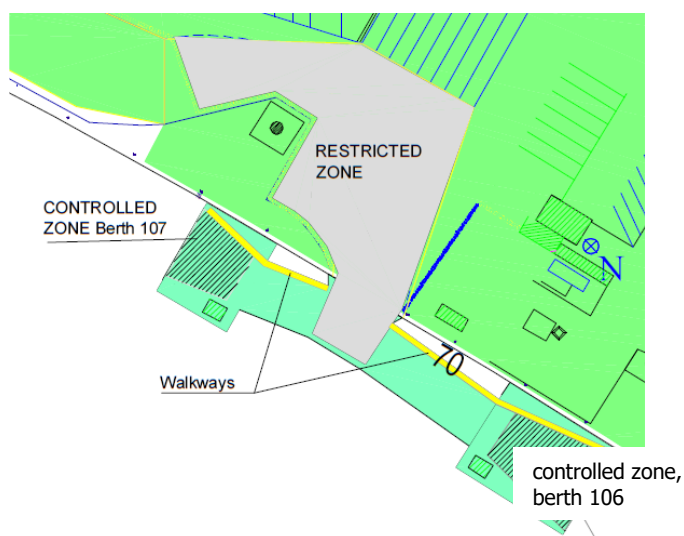
### **Controlled zone**

De controlled zone is de zone op het ponton tot 5m in het schip en gemerkt met rode verf. **Slechts 1 voertuig is toegelaten in de controlled zone op 1 bepaald moment.** Uitzondering hierop is wanneer de ramp naar het topdeck samenkomt met het maindeck aan de sternramp. (Bijv. Norstream)

### **Restricted zone**

De restricted zone is de zone op de kade voor het ponton en gemerkt met gele verf. Binnen deze zone **mag passagierverkeer en vrachtverkeer niet samenkomen.** Deze zone mag niet als afzetzone gebruikt worden

Specifieke aandacht wordt gevraagd voor pontons en linkspans. Het gebruik van het voetpad is verplicht tenzij men omwille van z'n taak en met geldige reden het voetpad moet verlaten.



## 16. ...Ziekte

Bij ziekte belt u zo snel mogelijk de Foreman op. CEWEZ verwacht binnen de 48 uur het originele doktersbriefje. Bezorg ons via de Foreman een copie van het doktersbriefje.

## 17. Ongeval op de weg naar of van het werk?

Indien u een ongeval hebt op weg van of naar het werk, kunt u best steeds de politie verwittigen. Dit maakt het dossier bij de verzekeringsmaatschappij heel wat eenvoudiger. Vergeet niet de Foreman te verwittigen dat u niet of later aanwezig zult zijn.

Bezorg ons *alle originele documenten* (medisch attest, PV-nummer, doktersbriefje, eigen verklaring) zo snel mogelijk.

## 18. Arbeidsongeval?

### **Verwittig onmiddellijk de foreman.**

Lichte kwetsuren kunnen ter plaatse verzorgd worden. Bij meer ernstige ongevallen of bij twijfel wordt de hulpdienst gewaarschuwd. In dat geval moet u een **Medisch Attest vragen aan de foreman**. Dit moet door de behandelende arts worden ingevuld.

De foreman rapporteert het voorval aan de Port Duty Manager. Leg daarom zo volledig als mogelijk uit wat er gebeurd is, wie er bij was, ...

**Het originele ziekteblaadje en het ingevulde medisch attest moeten zo snel mogelijk worden bezorgd, en daarna ook alle verdere documenten met betrekking tot het ongeval.**



## 19. Functies bij P&O Ferries

Bij P&O Ferries worden volgende functies gebruikt :

naam functie	bij P&O Ferries
<i>Foreman</i>	Controle-foreman
	Foreman schip
	Aan- en afmeren
<i>Chauffeur haventrekker</i>	Chauffeur lossing/lading
	Chauffeur park
	Aan- en afmeren
<i>Markeerder RoRo</i>	Markeerder vrachtpoort
	Markeerder spoor
	Markeerder park
	Aan- en afmeren
<i>Chauffeur reach stacker</i>	Chauffeur park
	Chauffeur spoor
	Aan- en afmeren
<i>Alle werk</i>	Sjorder
	Koerhulp (specialisatie forklift)
	Aan- en afmeren

## 20. Contact

**Alle dringende meldingen in verband met het bestaande uurrooster/ werkregeling/ziekte/dienstwissels** dienen in de eerste plaats aan de foreman te worden gemeld. Dit in alle omstandigheden waarbij men niet op het geplande uur van het uurrooster aanwezig kan zijn op het bedrijf.

In het geval de foreman niet kan worden bereikt, dan de Planning Manager of de Port Duty Manager bellen.

**Groen nummer voor ha's bij P&O : 0800/95132**

1. Foreman ➤ 2. Planning Manager of Port Duty Manager

**Alle meldingen in verband met veiligheid** kunnen aan de foreman, de Port Duty Manager of rechtstreeks aan onze preventie adviseur worden gedaan.

1. Foreman / Port Duty Manager ➤ 2. Preventieadviseur

**Alle meldingen in verband met verlofregeling voor komende roosters** kunnen via de foreman of aan Planning Manager of de Port Duty Manager worden gedaan. De verlofaanvragen moeten eerst op papier en via de foreman gebeuren.

**Alle meldingen van private of vertrouwelijke aard** kunnen worden gedaan aan de Terminal Operations Manager.

**Alle meldingen omtrent pesterijen of ongewenste intimiteiten** kunnen aan de Terminal Operations Manager of aan de vertrouwenspersoon P&O of aan de vertrouwenspersoon CEWEZ worden gedaan.

## **21. Bijlagen**

- Organisatieschema
- Telefoonnummers
- Plan van de terminal
- Plan met ophaalpunten hulpdiensten
- Registratieformulieren onthaal