

***Onthaalbrochure***  
***PSA Zeebrugge***  
***Health, Safety, Security & Environment (HSSE)***  
***Havenarbeid***



## INHOUDSTAFEL

|  |     |
|--|-----|
| PSA Zeebrugge MULTI PURPOSE OPERATIONS | p3  |
| BELEIDSVERKLARING                      | p4  |
| VOORWOORD                              | p5  |
| ACTOREN IN HET PREVENTIEBELEID         | p6  |
| GEDRAGSREGELS                          | p9  |
| RISICO's                               | p10 |
| NOODSITUATIES                          | p13 |
| ZIEKTE                                 | p18 |
| GEZONDHEIDSTOEZICHT                    | p19 |
| SECURITY                               | p19 |
| MILIEU / HYGIËNE                       | p21 |
| SOCIALE VOORZIENINGEN                  | p23 |
| INFORMEREN                             | p24 |
| PICTOGRAMMEN                           | p25 |
| BEGELEIDING NIEUWE WERKNEMERS          | p28 |
| ONTHAALVERKLARING                      | p29 |
| CHECKLIJST ONTHAAL                     | p31 |
| ANNEX                                  | p32 |

## PSA Zeebrugge MULTI PURPOSE OPERATIONS

De PSA Groep is actief in havenprojecten in Azië, Europa en Amerika, met als belangrijkste vlaggenschepen de PSA Singapore Terminals en PSA Antwerp.

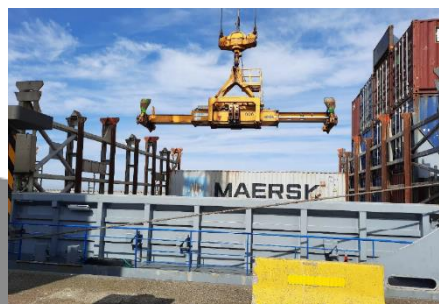
In Zeebrugge baat PSA een multipurpose terminal uit, een veelzijdige terminal zowel ...

### ... naar modaliteiten

- Water:
  - o Ro/Ro-schepen (roll-on-roll-off)
  - o Sto/Ro-schepen (Stowable Ro/Ro)
  - o Con/Ro-schepen (hybrid of Ro/Ro and container)
  - o Lo/Lo-schepen (Lift-on-Lift-off = Containerschepen)
  - o Side Elevator Operated Ships
  - o Dry Breakbulk schepen
  - o Barges, lichters (river and canal transport of bulk)
- Spoor:
  - o goederenwagens rangeren – spoorbewegingen (4 sporenbundels)
- Weg:
  - o Vrachtwagens ontvangen
  - o Vrachtwagens laden
  - o Vrachtwagens lossen
- Loodsen of Warehousing:
  - o Container Freight Station (CFS) = Container laad-/losstation: stuffing & stripping [boxdokken (B), containerdokken (C), trailerdokken (TD)]
  - o Warehouse cross docking
  - o Goederenwagens lossen en laden
  - o Dryporting
- Container Yard (CY)

### ... als naar lading

- Containers behandelen (Yard en loods)
- Tankcontainers behandelen (Yard)
- Semi-trailers behandelen (Yard en Loods)
- Reefers = koelcontainers
- STORA ENSO CARGO UNITS behandelen (SECU's of BOXEN) (Yard en loods)
- Stukgoed (rollen papier, steel coils, stalen platen)
- Project Cargo –behandelen “Specific Equipment” (Yachts, windmolens, enz.)
- High & Heavy (landbouwvoertuigen, graafmachines, ...)
- Cars & Coaches





## HSSE Beleidsverklaring



PSA Zeebrugge wil zich profileren als één van de meest vooruitstrevende ondernemingen op het gebied van welzijn, de veiligheid van de eigen werknemers en die van derden, de beveiliging van de werkomgeving, het creëren van gezonde en aangename werkomstandigheden en de bescherming van het leefmilieu. Bijkomend wordt de nodige aandacht gegeven aan kwaliteit, het rendement van onze activiteiten en klanttevredenheid.

Als organisatie streven wij naar duurzaam ondernemen zodat wij door transparant en ethisch gedrag verantwoordelijkheid nemen voor de effecten van ons beleid en onze activiteiten op de maatschappij.

Wij zijn er dan ook van overtuigd dat een geïntegreerde benadering op basis van gelijkwaardigheid vanzelfsprekend is in onze totale bedrijfsvoering.

Een dynamisch management systeem werd ingevoerd dat geïntegreerd is binnen het globale beleid van de onderneming en een kader biedt voor onze doelstellingen. Met behulp van de resultaten van de leidende doelstellingen kan onze organisatie de inspanningen opvolgen die ons ondersteunen om onze doelen te bereiken.

Het management systeem omvat de omschrijving van onze principes. Centraal daarin staan het voldoen aan wet- en regelgeving en aan andere relevante eisen die van toepassing zijn. Inclusief optimaliseren van interne en externe klanttevredenheid en het streven naar continue verbetering.

Om dit beleid zo concreet en tastbaar mogelijk te maken werden specifieke afspraken en doelstellingen vastgelegd en gecommuniceerd.

Prioritair in deze beleidsvoering zijn:

### Veiligheid en gezondheid

Ongevallen, materiële- en milieuschade en (beroeps-)ziekten moeten te allen tijde voorkomen worden. Dit zowel voor eigen medewerkers, onderaannemers als derden. De doelstelling hierbij is eenduidig: "Nul ongevallen en geen schade"

Elk werk wordt zorgvuldig voorbereid, op een juiste manier georganiseerd en deskundig uitgevoerd met de juiste middelen. Deze preventieve aanpak, samen met een doordacht aankoopbeleid, zorgen voor een voorkoming van gevaarlijke situaties en een vermindering van risico's wat leidt tot veilige en gezonde arbeidsomstandigheden.

Alle medewerkers dienen niet alleen zorg te dragen voor hun eigen veiligheid, maar ook die van hun collega's en derden.

### Beveiliging

Onze terminals (Port Facilities) zijn ISPS gecertificeerde terminals waar constante beveiligingsmaatregelen gehanteerd worden ter beveiliging van de terminals (Port Facilities) en het personeel. De voorschriften en regels die voortvloeien uit de ISPS wetgeving zullen strikt nageleefd worden. Alle beveiligingsincidenten worden steeds gemeld aan de bevoegde overheden.

Een nultolerantiebeleid is van toepassing bij vaststelling van misdrijven door medewerkers (intern en extern), service providers en bezoekers.

### Milieu

Wij verbinden ons tot de bescherming van het milieu, het duurzaam gebruik van hulpbronnen, het tegengaan van en aanpassen aan klimaatverandering en het beschermen van biodiversiteit en ecosystemen. Het voorkomen van milieuschade is een verantwoordelijkheid van alle medewerkers en van derden die voor ons bedrijf werken.

Wij werken steeds op basis van de best beschikbare technieken en waken erover dat de impact van onze activiteiten op het leefmilieu tot een minimum beperkt blijven. De nodige middelen om dit te bereiken zullen steeds voorzien worden. In dit kader volgen wij onze milieuprestaties systematisch op en zijn wij transparant in het rapporteren van de relevante gegevens.

Door de nodige aandacht te geven bij ontwerpactiviteiten en de aankoop van energie-efficiënte producten en diensten streven wij er naar om de impact op onze energieprestaties continu te verbeteren. Het zorgzaam omgaan met onze energie- en drinkwaterbehoefte en grondstoffen en het maximaal sorteren en recycleren van verbruikte goederen zal meer dan ooit onze ambitie zijn.

### Betrokkenheid en verantwoordelijkheid

Wij luisteren naar onze werknemers, klanten, leveranciers, bezoekers(groepen), bureaus en wetgevende instanties, met de duidelijke intentie om door continue verbetering onze doelstellingen te bereiken.

Het beleid is de verantwoordelijkheid van alle medewerkers en ieder dient in deze zijn verantwoordelijkheid te nemen. Alle medewerkers (zowel intern en extern) zullen in dit kader altijd de van toepassing zijnde instructies naleven. Wij vragen van iedereen binnen de onderneming een persoonlijk engagement en inzet waarin wij hen voortdurend zullen motiveren. Het streven naar procesmatige uitmuntendheid is de sleutel tot succes.

### Gelijke rechten en mogelijkheden

In overeenstemming met onze bedrijfsethiek zullen alle medewerkers gelijk worden behandeld. Er worden geen uitzonderingen gemaakt op basis van origine, huidskleur, religie, geslacht, leeftijd, afkomst, enz.. Geweld, pesten en ongewenst gedrag op het werk zijn onaanvaardbaar en zullen worden aangepakt.

Medewerkers zullen over de noodzakelijke opleiding, informatie en middelen beschikken om de hun opgelegde taken en opdrachten naar algemene tevredenheid en in overeenkomst met het beleid uit te voeren.

Cameron Thorpe  
CEO PSA Belgium

Dennis Verbeek  
General Manager Non-Container Business

H1/01.01/D

09/01/2023



## VOORWOORD

De directie van PSA Zeebrugge stelt 'uw' veiligheid en gezondheid centraal in haar beleid.

Naast de zichtbare en onzichtbare beschermingen van omgeving, machines en installaties, stelt PSA Zeebrugge een gamma van persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) ter beschikking.

Wij vestigen hierbij graag aandacht op het verplicht dragen van **signalisatiekledij** en **veiligheidsschoenen** wanneer men de kaaien betreedt. Daarom mag men zich op geen enkel ogenblik aanbieden op het werk zonder het basis minimumpakket kledij. Indien men op het werk opdaagt zonder dit minimumpakket zal er een vaststellingsformulier opgesteld worden.

Het dragen van een **helm** is verder een verplichting naast, onder en in de buurt van gehesen lasten alsook waar de kans bestaat dat iets op het hoofd kan terechtkomen. Bovendien is helmdracht aan boord van elk schip verplicht. Wij rekenen op uw enthousiasme en bereidwilligheid wat betreft PBM-dracht, want een sterke veiligheidscultuur wordt gedragen door iedereen

Andere PBM's (veiligheidshandschoenen, veiligheidsbril, valharnas en gehoorbescherming) zijn verplicht te dragen afhankelijk van de taak.

Indien er iets mis is met uw persoonlijke beschermingsmiddelen, dan meld u dit onmiddellijk aan uw rechtstreeks verantwoordelijke.

Wij vertrouwen op ieders goede voornemen om elke dag veilig te werken, zodoende je collega's maar ook jezelf voor kwetsuren en ongevallen te vrijwaren, want:



Met vragen, klachten en aanbevelingen betreffende veiligheid en gezondheid van de werkomstandigheden kunt U altijd terecht bij uw rechtstreekse verantwoordelijke (ceelbaas, foreman en/of operationeel management) en/of de dienst preventie.



## ACTOREN IN HET PREVENTIEBELEID

### HSSE DEPARTMENT

Elke werkgever dient te beschikken over een **interne dienst** voor preventie en bescherming op het werk. U kan ten allen tijde bij hen terecht (verdiep 1 MO-gebouw) over alle mogelijke situaties en vragen wat betreft veiligheid, gezondheid, milieu en security.

| Functie      | Naam          | Telefoon    | GSM           |
|--------------|---------------|-------------|---------------|
| Manager HSSE | Paul De Vuyst | 050/802 233 | 0490/44 43 06 |

### Niveau II

Overeenkomstig de Codex art 40 wordt het overleg met betrekking tot veiligheid en welzijn via de vergadering Niveau II georganiseerd. Per jaar vinden minimum 6 vergaderingen plaats. De notulen van de vergadering worden steeds via de magneetborden geafficheerd.

De vergadering wordt paritair samengesteld met vertegenwoordigers van de werkgever en de werknemers (ACV en BTB). Werknemers die vragen of opmerkingen met betrekking tot veiligheid en welzijn hebben, kunnen deze aan hun vertegenwoordigers ter bespreking in de vergadering niveau II doorgeven.

Niveau II leden:

|                        |                  | Naam  |
|------------------------|------------------|---|
| <b>Werkgeverszijde</b> | Effectieve leden | Stijn Bogaers (voorzitter)                      |
|                        |                  | Jeroen Cromheecke (plaatsvervangend voorzitter) |
|                        |                  | Tom Mareydt                                     |
|                        |                  | Michael Antierens (ceelbaas)                    |
|                        | Reserve leden    | Dries Hellebuyck                                |
| <b>Werknemerszijde</b> | Effectieve leden | Mike Hubert                                     |
|                        |                  | Kevin Verbrugge                                 |
|                        |                  | Mike Vanlersberghe                              |
|                        |                  | Jurgen Keters                                   |
|                        |                  | Steve Bonny                                     |
|                        |                  | Yves Troffaes                                   |
|                        | Reserve leden    | Robbie Schockaert                               |
|                        |                  | Jurgen Deetens                                  |
|                        |                  | John Loose                                      |
|                        |                  | Valerie Maes                                    |
|                        |                  | Jimmy Hauman                                    |
|                        |                  | Jimmy De Groote                                 |

## Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon vervult een belangrijke coördinerende rol in het kader van psychosociale belasting op het werk. Hij/zij is er immers voor medewerkers die meldingen of klachten hebben over ongewenst gedrag zoals geweld, pesterijen, ongewenst seksueel gedrag en mentale belasting op het werk. Zij staan steeds klaar voor een gesprek en begeleiden je als jij dat wilt bij het nemen van verdere stappen. Indien nodig kan hij/zij ook verwijzen naar professionele hulp buiten PSA. De vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht, ook tegenover de werkgever. Hij/zij werkt toekomstgericht, heeft een objectieve en onpartijdige houding en mag geen oordeel vellen over het functioneren van een medewerker. Bij PSA Zeebrugge zijn volgende mensen opgeleid tot vertrouwenspersoon:

| Functie                     | Naam            | Telefoon     | GSM           |
|-----------------------------|-----------------|--------------|---------------|
| Loodsen                     | Bart Vergauwen  | 050/25 21 29 | 0471/20 27 33 |
| Officer administration & HR | Nancy De Bruyne | 050/80 22 25 | 0471/76 38 76 |

## Hiërarchische lijn

Kaderleden voeren, elk binnen de grenzen van hun bevoegdheid en op hun niveau, het beleid van de werkgever op het vlak van welzijn op het werk uit. In dit kader hebben zij o.a. de volgende taken:

- Voorstellen doen voor preventiemaatregelen en adviezen verstrekken.
- Incidenten en accidenten onderzoeken en maatregelen voorstellen om dergelijke situaties in de toekomst te vermijden.
- Waken over de naleving van instructies en werkmethoden.
- Zich ervan vergewissen dat de werknemers de inlichtingen die zij gekregen hebben goed begrijpen en in praktijk brengen.
- Tijdig het advies inwinnen van de dienst preventie.
- Uitvoeren van het onthaalbeleid

## Werknemers:

Veiligheid en welzijn is een gemeenschappelijke opdrachten van iedereen. Ieder van ons heeft daarom de verplichting om:

- Werkmethodes en veiligheidsinstructies op te volgen;
- Risico's en onveilige situaties direct te melden.
- Tijdig het advies inwinnen van de dienst preventie.

## Emergency Response Group (ERG)

### - Technische Dienst

De technische dienst coördineert het optreden van de Emergency Response Group (ERG) in geval van nood. Verder hebben zij verschillende cursussen en opleiding genoten om ook zelf als eerste interventieploeg (E.I.P.) te kunnen optreden bij verscheidene incidenten en calamiteiten.

- EHBO
- Problemen met gevaarlijke stoffen
- Lekkages – acute milieuproblematiek
- Technische incidenten
- Brandbestrijding
- Zuurstof meten

### • Bedienden - eerste hulp bij ongevallen (EHBO / AED / EHPO)

Personeelsleden die een cursus eerste hulp “bij ongevallen” (EHBO) en/of “bij psychosociale onrust” (EHPO) hebben gevolgd, zijn hiervoor de aangewezen personen. Zij kunnen slachtoffers de eerste zorgen toedienen, in afwachting van de hulpdiensten / V.C.V.H., en indien nodig de elementaire en oppervlakkige verwondingen verzorgen of psychosociale ondersteuning bieden.

### - Havenarbeiders

Ook heel wat havenarbeiders hebben een cursus EHBO / AED genoten en kunnen het slachtoffer de eerste zorgen toedienen in afwachting van de hulpdiensten.

### • Bewakingsfirma

Wat betreft beveiliging doet PSA Zeebrugge beroep op een bewakingsfirma voor o.a. permanente bewaking, toegangs- en uitgangscntrole, mobiele bewaking, toezicht via CCTV, tracking van portofoons en toezicht op de brandmeldsystemen. De mensen van de bewakingsfirma reageren ook in geval van indringing of een bommelding en begeleiden de hulpdiensten vanaf het punt eerste bestemming (P.E.B.) tot het noodgeval op de kaaien.

### • V.C.V.H.

V.C.V.H. is een team van externe hulpverleners dat continu beschikbaar staat voor psychologische ondersteuning van werknemers, werkgevers en hun familie. Zij zorgen voor de verwittiging en acute opvang van familie en werknemers bij een levensbedreigend of dodelijk arbeidsongeval. Zij worden gecontacteerd via de hiërarchische lijn.

### • POBOS

POBOS is een adviescentrum voor welzijnszorg en organiseert adequate hulp bij psychosociale problemen (mentale belasting). Zij zijn geschoold in het detecteren van allerlei werkgerelateerde problemen en kunnen je doorverwijzen naar specialisten in je privé-omgeving. Indien de problemen zich vooral situeren op werkvlak, kunnen zij – samen met jou – beslissen om je verantwoordelijke in te lichten om de zaak verder aan te pakken in de organisatie of eventuele professionele hulp in te schakelen. Wil je een persoonlijk gesprek, dan maakt de vertrouwenspersoon voor jou een afspraak.



### Externe dienst preventie en bescherming op het werk (EDPBW)

PSA Zeebrugge is aangesloten bij de Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk Attentia. Elke werknemer heeft het recht om deze dienst spontaan te raadplegen o.a. in geval van medische of psychosociale problemen (Stress, burn-out geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag op het werk).

| Deskundigheid                 | Naam   | Contact   |
|-------------------------------|--|---|
| Dienst Risicobeheersing       | /  | <a href="mailto:Risk.prev@attentia.be">Risk.prev@attentia.be</a><br>09/244 97 76  |
| Arbeidsgeneeskunde            | Dhr. Dr. Thomas Vandamme   | <a href="mailto:vandammethomas@telenet.be">vandammethomas@telenet.be</a><br><a href="mailto:thomas.vandamme@attentia.be">thomas.vandamme@attentia.be</a><br>0475/73 61 27 |
|                               | Dhr. Dr. Koenraad Steel  | <a href="mailto:dr.steel@telenet.be">dr.steel@telenet.be</a><br><a href="mailto:Koen.steel@attentia.be">Koen.steel@attentia.be</a><br>0475/75 77 53                       |
|                               | Dhr. Dr. Christiaan Wille  | <a href="mailto:christiaan.wille@attentia.be">christiaan.wille@attentia.be</a><br>0492 15 73 25   |
| Ergonomie                     | <a href="mailto:wellbeing@attentia.be">wellbeing@attentia.be</a> | Mevr. Machteld Van De Woestyne<br>027 38 75 31  |
| Bedrijfshygiëne               | <a href="mailto:wellbeing@attentia.be">wellbeing@attentia.be</a> | Mevr. Griet Daminet<br>027 38 75 31   |
| Dienst psychosociale aspecten | <a href="mailto:wellbeing@attentia.be">wellbeing@attentia.be</a> | <a href="mailto:Psy.prev@attentia.be">Psy.prev@attentia.be</a><br>027 38 75 31  |

## Gedragsregels

Veiligheid en welzijn zijn dus écht gemeenschappelijke opdrachten van iedereen. Daarom vertrouwen wij ook op jouw goede voornemen om elke dag veilig en met de juiste instelling te komen werken:

- Ken de veiligheidsregels en pas ze toe. Draag de vereiste PBM's.
- **Maak op de juiste wijze gebruik van en zorg voor de PBM's**
- **Spreek werknemers vriendelijk aan bij blootstelling aan gevaar.**
- **Breng je verantwoordelijke onmiddellijk op de hoogte van gevaarlijke situaties**
- Verleen bijstand aan de werkgever / de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk met het oog op veiligheid en gezondheid.
- Vraag op tijd raad
- **Stel uzelf niet bloot aan risico's, durf neen te zeggen.**
- Maak op de juiste wijze gebruik van machines, toestellen, gereedschappen, gevaarlijke stoffen, vervoersmiddelen en andere middelen.
- Schakel geen veiligheidsvoorzieningen uit, breng hieraan geen wijzigingen aan, verplaatsen of overbruggen ze niet.
- Het is verboden op eigen initiatief en zonder specifieke opleiding machines, vervoersmiddelen, toestellen en gereedschappen op te starten of te bedienen.
- Meld onmiddellijk de intrekking van je rijbewijs
- Geef positieve feedback wanneer je veilig gedrag opmerkt.
- Sta open voor feedback over eigen veiligheidsgedrag.
- Hou de werkplek steeds proper en schoon.
- Pleeg geen daad van geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag.
- Vat uw werkdag bekwaam en uitgerust aan.
- Het gebruik van alcoholische dranken en/of verdovende middelen is verboden tijdens het werk.
- Roken is verboden in gebouwen, de ingangen van het MO gebouw, havenvoertuigen en op de kaaien. Rook enkel in de daartoe voorziene grijze rookshelters.
- Aanwezigheid van GSM of andere is verboden. Indien aanwezig, kan dit leiden tot een vaststellingsformulier.

### Werkmethodes/risico beoordeling:

Er zijn werkinstructies (werkmethodes) aanwezig van de mogelijke taken binnen PSA Zeebrugge. Deze instructies bestaan uit een algemene risicobeoordeling met voorstellen tot preventiemaatregelen gekoppeld aan een werkmethode. Het is de bedoeling dat de werkmethodes en preventiemaatregelen strikt nageleefd worden, om zo het risico op incidenten en/of ongevallen tot een minimum te beperken. Opvragen van werkmethodes / zich informeren gebeurt bij uw rechtstreekse verantwoordelijke.



## RISICO'S

### **Verkeer op terminal**

Verplaatsingen op terminal geschieden zoveel mogelijk buiten de perimeter van operaties, dit om risicozones zoveel mogelijk te vermijden.

### **Eigen vervoer**

Bij voorkeur maak je gebruik van de busdienst en beperk je het eigen vervoer tot een minimum.

Indien je toch met eigen vervoer de terminal moet betreden, hou dan steeds rekening met volgende punten:

- Terminalverkeer heeft altijd voorrang.
- Volg verkeersaanduidingen en de voorgeschreven routes. Indien deze aanduidingen ontbreken is de wegcode van toepassing.
- Maximum snelheid is 30 km/h. Het zwaailicht (er zijn losse magneet zwaailichten ter beschikking aan elke gate) of de 4 richtingaanwijzers steeds in werking stellen.
- Let er op dat kraansporen, garagepoorten, rijwegen, treinsporen, en de onmiddellijke omgeving daarvan, vrij blijven bij het parkeren van uw voertuig.
- Behalve de hulpdiensten rijden geen wagens binnen in de loods. Parkeer uw voertuig veilig buiten de loods en stap naar binnen.
- Enkel bij aanwezigheid van een schip met openliggende sternramp aan een ponton, wordt het ponton op- en afgereden.
- Hou je in een bewegend voertuig enkel bezig met rijden en draag steeds uw gordel.

(zie verkeersflyers)

### **Fiets**

De fiets dient als vervoermiddel om u te verplaatsen tussen het kantoorgebouw en de transitloods.

- Enkel de gele bedrijfsfietsen zijn toegelaten.
- Fietsers maken gebruik van het aangegeven blauwe voet-/fietspad (enkel tussen kantoorgebouw en transitloods).
- Fietsen is nooit toegestaan op de terminal, op pontons, noch aan boord van schepen.
- Hou je tijdens het fietsen enkel bezig met fietsen.

### **Te voet**

- Voetgangers maken gebruik van de aangegeven blauwe voetpaden.
- Indien u de blauwe voetpaden wenst te verlaten, dan mag dit enkel onder begeleiding of een voorafgaande toestemming met instructies van de operationele managers.
- Hou tijdens het wandelen uw omgeving steeds nauwlettend in de gaten en hou een voldoende veilige afstand van operationele activiteiten.

### **Aandachtspunten**

- Wees steeds alert voor dode hoeken van chauffeurs of op de kaai. Achter elke hoek heerst druk verkeer. Kijk goed rond u en neem steeds een voldoende ruime bocht.
- Stel u nooit op achter of vlak voor bedrijfs- en andere voertuigen, wagons, etc. Deze kunnen plots achteruit- of vooruit rijden. Bevindt u nooit achter of in de draaicirkel van een bewegend voertuig of een te behandelen unit (aanrijdingsgevaar).



## Valgevaar

Jaarlijks zijn een groot aantal ongevallen te wijten aan vallen en struikelen. Het betreden of verlaten van trappen, machines en hoogtes ligt vaak aan de basis van dergelijke ongevallen. Orde en netheid, arbeidsomstandigheden en werksituaties spelen tevens een belangrijke rol. Daarom is het noodzakelijk steeds aandachtig te zijn bij verplaatsingen over de werkvloer.

## Werken op hoogte

Het is verboden zich onbeveiligd op een hoogte van meer dan 1.8m te bevinden. Neem de nodige maatregelen (leuning, dragen van valharnas, afstand houden van rand, ...) of raadpleeg uw verantwoordelijke.

De zone onder werkzaamheden op hoogte dient afgebakend of gesignaleerd te worden ter bescherming van vallend materiaal voor derden en/of collega's.

## Werken van op een ladder

Werkzaamheden van op een ladder dient men tot een minimum te beperken (alternatieven zijn Hoogwerker, preekstoelen). Indien alternatieven niet mogelijk zijn, maatregelen nemen tegen wegschuiven en of aanrijding van ladder.

Zorg bij het gebruik van een ladder steeds voor 3 simultane contactpunten (2 handen + 1 voet / 1 hand + 2 voeten).

## Gevaarlijk Werk / Afgezonderd werk

Een aantal werkzaamheden mag je niet alleen uitvoeren. Er dient dan fysiek een tweede persoon in de buurt te zijn. Bij twijfel vraag raad aan de Foreman.

## Besloten ruimtes

Daal nooit af in een besloten ruimte zonder voorafgaande toestemming van de Foreman.

## Gevaarlijke stoffen

Er zijn heel wat vrachteenheden met gevaarlijke stoffen op terminal. Meld onmiddellijk problemen hieromtrent (geurhinder, lekkage, enz.) aan de Foreman.

## Veiligheidsfuncties

Voor het bedienen van bijvoorbeeld een hoogwerker, reachstacker, heftruck, giekkraan, ... is een vakkundige opleiding noodzakelijk. Enkel na het behalen van een geldig opleidingsattest is het toegestaan mobiele arbeidsmiddelen te bedienen.

## Werktuigen/machines

Gebruik steeds gereedschap / machines die in goede staat zijn. Vervang of herstel tijdig versleten gereedschap. Maak melding van defect materiaal. Gebruik steeds het gepaste gereedschap voor de taak.

## Elektrische machines

Elektrisch gereedschap wordt periodiek nagekeken door bevoegde personen. Bij vaststelling van gebreken, meldt je dit onmiddellijk rechtstreeks aan je verantwoordelijke.

Werk nooit met machines waar je de werking niet grondig van kent.

Veiligheidsvoorschriften moeten steeds nageleefd worden (gebruikershandleiding / veiligheidsinstructiekaart (VIK)).





### Weersomstandigheden

Het weer kan een enorme invloed hebben op ons werk; windkracht, sneeuw, ijzel, extreme hitte, extreme koude, mist. Er bestaan dan ook heel wat voorschriften rond warme dranken, rusttijden, e.a. Bij twijfel, vraag raad aan Uw Foreman.

### Werkpostfiches

Meer informatie over risico's bij de uitvoering van uw werk vindt u terug in de specifieke werkpostfiches voor havenarbeid. Deze krijgt u steeds toebedeeld bij uw indiensttreding en bij een overplaatsing of verandering van functie.

### Melden van onveilige handelingen & incidenten

Elke onveilige handeling en/of situatie moet vermeden worden. Indien u een onveilige situatie, handeling of een incident voorheeft, dient u dit onmiddellijk te melden aan uw verantwoordelijke. Bij geen gehoor meld je dit aan uw verantwoordelijke +1 en de dienst preventie. Enkel op die manier kunnen gelijkaardige onveilige situaties in de toekomst worden vermeden.

### Take 5 / Take 5 Rebooth

Doe de Take 5, onze interpretatie van een laatste minuut risico analyse, alvorens een werk aan te vatten of wanneer een werksituatie is veranderd. Het is een persoonlijk hulpmiddel om u alert te houden van wat er rond je gebeurt in je omgeving bij de uitvoering van je werkzaamheden. Nadien kan je dan je werk evalueren.



*Denk alvorens te handelen!*



## NOODSITUATIES

### Waarschuwen

#### 1. Verwittig eerst externe hulpverlening

Iedereen kan en mag de externe **hulpdiensten** contacteren. Indien U dit zelf niet doet dan kan een collega, de foreman of terminalleiding de externe hulpdiensten verwittigen.

Vermeld steeds het volgende bij uw oproep:

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| - Bedrijf (PSA Zeebrugge)                    | - Kaainummer          |
| - Afdeling                                   | - Afhaalpunt (punt 2) |
| - Bedrijfsadres                              | - Soort incident      |
| <u>Zone 1 &amp; 2:</u> Caxtonweg K140 – K144 | - Aantal slachtoffers |
| 8380 Zeebrugge                               | - Aard verwonding     |
| <u>Zone 3:</u> Craneveltweg K123 – 124       |                       |
| 8380 Zeebrugge                               |                       |



In geval van drenkelingen, verwittig **Port Control** (24/7) via het nummer 050/54 32 43.

In geval van een zeer beperkt letsel of onwel worden zonder dringend karakter, kan beroep gedaan worden op **Vandenbrande** (24/7) in kader van zittend ziekenvervoer. Je kan hen steeds bereiken via het nummer 050 78 85 60.

#### 2. Verwittig of laat verwittigen: interne hulpverlening

Verwittig de **ERG** (Emergency Response Group; Technische dienst) via het nummer 123 (vast telefoontoestel) of via 050/252.123 (GSM). In functie van de time-table van de technische dienst is echter niet altijd iemand van de technische dienst permanent op de terminal (er is wel een wachtdienst voorzien). Laat de ERG oproepen via de portofoon.

Verwittig **de bewakingsfirma**. In de haven van Zeebrugge wordt gewerkt met Afhaalpunten [punt eerste bestemming (P.E.B.)] wegens de grote complexiteit van het gebied. PSA Zeebrugge heeft afhaalpunt 2. De bewakingsfirma gaat de hulpdiensten daar opwachten en begeleidt hen dan naar de desbetreffende locatie op onze kaaien.

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| - Permanentienummer: <u>050/252 157</u> |                            |
| - ISPS noodnummer: <u>050/252 156</u>   | (in kader van beveiliging) |
| - GSM-nummer: <u>0476/03 23 39</u>      |                            |



Verwittig altijd uw **oversten**.



## Opvordering

In principe kan opvordering van personen of middelen voor alle opdrachten van de operationele diensten van de civiele veiligheid: redding van en bijstand aan personen in bedreigde omstandigheden, bescherming van hun goederen, dringende geneeskundige hulpverlening, bestrijding van brand en ontploffing, bestrijding van vervuiling en van het vrijkomen van gevaarlijke stoffen en logistieke ondersteuning. Maar in de praktijk is de procedure voornamelijk bedoeld voor crisis- en noodsituaties.

Een opvordering mag u nooit weigeren. Weigeren van het bevel kan aanleiding geven tot vervolging wegens "schuldig verzuim". In geval van opvordering verwittigt u onmiddellijk uw directe verantwoordelijke.

## Evacuëren

Werknemers tewerkgesteld in een onheilsgebied ontruimen de plaats en verzamelen op hun verzamelplaats. Vergeet je zeker niet te melden bij de evacuatieverantwoordelijke.

Evacuatieverantwoordelijke:

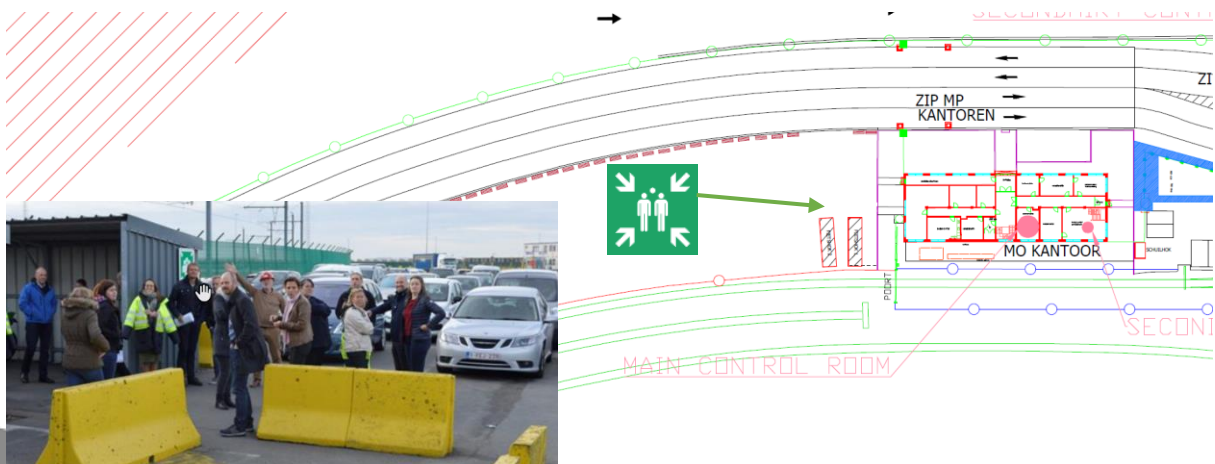
Elke bouwlaag heeft een evacuatieverantwoordelijke. Dit is de hoogste in rang en/of de hoogste in anciënniteit. Hij/zij controleert of iedereen vertrokken is (geen achterblijvers) en sluit telkens de nog geopende deuren van zijn/haar verdiep.

### Do's en Don'ts bij evacuatie:

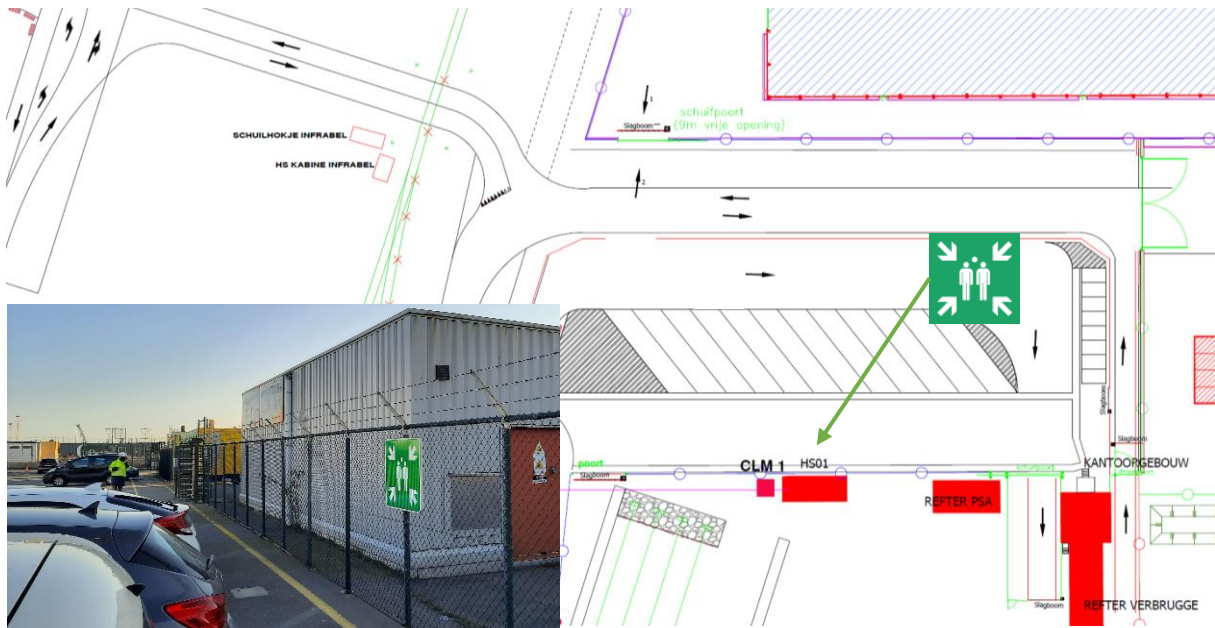
- **Blijf steeds kalm en veroorzaak geen paniek;**
- **Maak ramen dicht**
- **Wie een deur dichtmaakt, bevestigt dat er niemand meer in het lokaal is**
- **Evacueer naar het verzamelpunt;**
- **Keer nooit terug en begeef je niet naar de kleedkamer of naar andere plaatsen voor het ophalen van persoonlijke bezittingen; gebruik nooit de lift**
- **Verzamelpunt: laat je naam registreren en geef informatie door aan de evacuatieverantwoordelijke;**
- **Blijf op het verzamelpunt totdat verdere instructies volgen;**
- **Verlaat nooit de terminal / het verzamelpunt zonder de evacuatieverantwoordelijke te informeren;**
- **Blijf ter beschikking.**

## Evacuatieplaatsen

ZONE 1: Parking personeel PSAZ



**ZONE 3: Voorkant: parkeerplaats vrachtwagens**



**Zone 3: Schuifpoort kant personeelsparking CSP**

Iedereen dient zich verder te vergewissen over het volgende:

- Werden de hulpdiensten verwittigd ?
- Werd het ERG verwittigd ?

Bij verdere vragen over noodplanning kunt u steeds terecht bij de dienst preventie.





## Brand

### Brandvoorkoming

Vergewis u steeds middels de pictogrammen waar de uitgangen en vluchtwegen zijn, waar de telefoontoestellen zich bevinden en waar de dichtstbijzijnde brandblussers hangen. Weet ook hoe ze te gebruiken. Vraag raad.

Houd steeds doorgangen en uitgangen vrij! Stapel geen materiaal vóór brandblussers, brandmondens, EHBO-kasten, elektrische schakelkasten, gaskranen enzovoort!

Een rookverbod geldt in alle gebouwen, havenvoertuigen en op de kaai. Roken mag enkel in de daarvoor voorziene grijze rookshelters.

Reinig geen kledingstukken met ontvlambare producten.

Vermijd het opstapelen van papier met olie of andere brandbare producten, doorweekte vodden en ander brandbaar materiaal. Deponeer dit in de daartoe bestemde afvalcontainers en sluit het deksel.

### Alarmering

Maak alarm. Druk de dichtstbijzijnde rode brandmeldknop in of laat deze indrukken om het alarmeringssignaal in het MO-gebouw of de werkplaats van de technische dienst (annex loods D2) te activeren en breng jezelf en je collega's in veiligheid. Daar er op de terreinen en in de loodsen (deel goederenopslag) geen brandmeldsystemen aanwezig zijn, dien je in dat geval zelf je collega's in de directe nabijheid te waarschuwen. In alle gevallen dient ERG ook verwittigd te worden. Oude gedeelten van de loodsen zijn uitgerust met een sprinkleralarm, dat enkel afgaat bij een defect aan het sprinklersysteem. Het sprinkleralarm in de loodsen wordt dus niet geactiveerd als de sprinklers in werking treden.



Verwittig of laat verwittigen: de hulpdiensten en het ERG. Controleer of deze verwittigd werden.

Geef minstens volgende informatie:

Juiste locatie (zie rasterplan in annex) en omstandigheden van de brand (omvang van schade, eventuele slachtoffers, ...)

### Instructies voor gebruik brandblussers

Onmiddellijk na de melding en zonder eigen veiligheid of die van collega's in gevaar te brengen, tracht je het begin van de brand te blussen of probeer je te verhinderen dat de brand verder uitbreidt. Je blijft indien mogelijk ter plaatse (maar wel op veilige afstand) tot de hulpdiensten aangekomen zijn. Sta deze ook bij.

Merk op: iedereen mag een brandblusser gebruiken. Controleer wel eerst of het blustoestel geschikt is voor het soort brand dat zich voordoet. Dit kan u steeds terugvinden op de instructies die aanwezig zijn op de brandblusser zelf.



Vaste stoffen  
(hout, papier, textiel, ...)



Metalen



Vloeistoffen  
(olie, benzine, vetten, ...)



Elektrische installaties



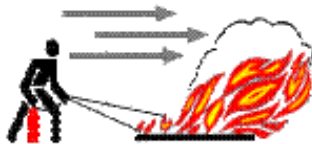
Gassen  
(aardgas, propaan, ...)



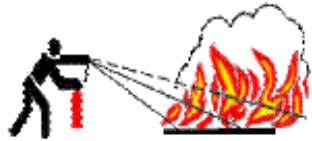
Oliën en vetten  
(frituurvet)



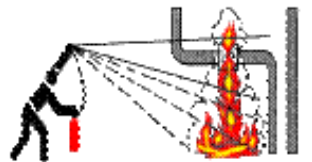
Let erop dat je bij kleine brandjes niet in een keer je blusapparaat leegblaast. Zorg ervoor dat je voldoende blus stof overhoudt bij een eventuele her ontbranding.



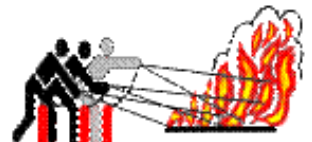
Hou de windrichting in de gaten. Steeds met de wind mee van voor naar achter blussen.



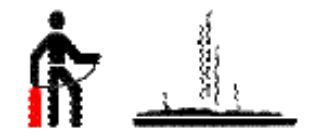
Met tussenpozen laag in de basis van de vlammen spuiten. Niet in de vlammen spuiten.



Druppelbranden van boven naar beneden afblussen.



Bij grotere oppervlaktebranden meerdere blussers tegelijkertijd inzetten.



Veel gevallen is nieuwe ontbranding denkbaar. blijf naar het gevaar kijken.



De zegel van een blustoestel verbroken, het apparaat opnieuw herkeuren.

Na het gebruik van een blustoestel meld je dit steeds aan je verantwoordelijke.

## Arbeidsongeval

Als arbeidsongeval wordt verstaan een ongeval dat een werknemer overkomt:

- Tijdens de uitvoering van het werk
- door het feit van de uitvoering van de arbeidsovereenkomst
- dat een plots letsel veroorzaakt
- en een oorzakelijk verband tussen oorzaak en ontstaan van het letsel.

Eveneens wordt het ongeval dat zich voordoet op de weg van en naar het werk (= het normale traject van en naar de plaats van het werk) aanzien als arbeidsongeval woon-werkverkeer.

Maak onmiddellijk melding aan uw verantwoordelijke van ieder incident, accident of verwondingen, hoe klein ze ook zijn, en laat je zo snel als mogelijk verzorgen. Iedere terminal is voorzien van een EHBO lokaal (gelijkvloers MO). Tevens zijn er meerdere mobiele verzorgunits (kaaiwagens). Indien u gebruik maakt van het EHBO materiaal uit het EHBO lokaal, moet u dit noteren in het EHBO logboek. U maakt hiervan ook melding aan uw verantwoordelijke. Uw verantwoordelijke zal u een medisch attest bezorgen indien u een dokter moet raadplegen.

Documenten (medisch attest, doktersbriefje en verlenging verlet) brengt u steeds binnen bij uw verantwoordelijke. Originele documenten zijn steeds bestemd voor de dienst preventie.

Al naargelang de ernst van het letsel kan al dan niet overgegaan worden tot aangepast werk. Dit kan niet verplicht worden opgelegd en gebeurt steeds in overleg met de betrokkene, zijn/haar verantwoordelijke en de behandelende arts (in samenspraak met de preventieadviseur arbeidsarts).

Voor alle verdere vragen in verband met arbeidsongevallen, kan u steeds terecht bij de dienst preventie.



## Automatisch externe defibrillator (AED)

Het AED-toestel geeft gesproken instructies. Het helpt je door de reanimatie tot professionele hulpverleners het van je overnemen. Het toestel bepaalt volledig autonoom of een elektrische schok het slachtoffer kan helpen. Kan een schok niet helpen, dan schokt het toestel niet. Het is dus onmogelijk om het toestel verkeerd of onnodig te gebruiken. Daarom mag iedereen het AED toestel gebruiken.

PSA Zeebrugge beschikt over vier AED-toestellen:

- EHBO-lokaal MO gebouw
- Zone 3 achteraan grote keet (gategebouw voor zone 3)
- Kaaiwagen ZIP2301
- Shelter MO Gebouw (buiten, achteraan)



## Ziekte

Havenarbeiders op timetable verwittigen de ploegdienst of dispatch zo snel als mogelijk in geval van ziekte. Het origineel ziektebriefje dien je bij CEWEZ in te dienen. Een kopie of foto hiervan mail je ook steeds naar dispatch ([PSAZ-dispatch.143@globalpsa.com](mailto:PSAZ-dispatch.143@globalpsa.com))

## GEZONDHEIDSTOEZICHT

Afhankelijk van de functie en leeftijd zal de werknemer worden onderworpen aan een medisch toezicht.

Een werknemer die 28 dagen en meer afwezig is geweest van het werk door ziekte, een ongeval, een arbeidsongeval of door zwangerschap moet eerst naar de arbeidsgeneesheer alvorens het werk terug aan te vatten.

Elke werknemer kan rechtstreeks, zonder tussenkomst van de werkgever, tevens een spontane raadpleging vragen bij de preventieadviseur-arbeidsarts omdat hij gezondheidsklachten heeft waarvan hij denkt dat ze te wijten zijn aan de uitgeoefende arbeid. De preventieadviseur-arbeidsarts zal in dat geval de werkgever verwittigen, tenzij de werknemer hiermee niet akkoord gaat (in dat geval moet de werknemer zich tijdens een verlofperiode aanmelden bij de arbeidsarts).

Iedereen die onderworpen is aan medisch onderzoek dient zich stipt aan te wenden tot de preventieadviseur arbeidsarts. Indien u verhinderd bent, dient u dit onmiddellijk te melden aan HRM (mevr. Nancy De Bruyne). Wie niet voldoet aan de vereisten inzake medisch toezicht, kan niet langer tewerkgesteld worden in bepaalde taken.

## SECURITY

Wat betreft beveiliging doet PSA Zeebrugge beroep op een bewakingsfirma voor o.a. permanente bewaking, toegangs- en uitgangscntrole, mobiele bewaking, toezicht via CCTV, enzovoort.

Sinds juli 2004 geldt een verscherpt beveiligingsbeleid op de terminals en aan boord van schepen. Om dit praktisch te verwezenlijken hebben alle scheepseigenaars en terminaluitbaters veiligheidsplannen en maatregelen uitgewerkt.

Deze veiligheidsplannen zijn altijd van toepassing. De specifieke maatregelen zullen echter verschillen naargelang het niveau van mogelijke dreiging:

- Niveau 1: normaal veiligheidsniveau
- Niveau 2: verhoogd veiligheidsniveau
- Niveau 3: nood aan uitzonderlijke veiligheidsvoorschriften
- Lockdown

## TOEGANG TOT TERMINAL [International Ship and Port facility Security (ISPS)]

De voornaamste maatregel in het kader van de ISPS-code is een strengere identiteitscontrole van alle personen die de terminals en/of de schepen wensen te betreden.

Bij het betreden van een schip zal iedereen zich daarom spontaan legitimeren. Daarnaast kan iedereen het beveiligingsplan mee doen slagen door, correct en beleefd, iedere onbekende op de terminal aan te spreken. Mensen die zonder geldige reden op de terminal zijn moeten verzocht worden deze te verlaten. Maak melding van verdachte zaken en handelingen (verdacht pakketje, onbevoegden op terminal, beschadiging aan omheining) en geef nooit toegang aan anderen zonder registratie en verificatie.





### Visitorbadge/ Alfapass

Om toegang te krijgen tot de terminal dient u in het bezit te zijn van een ID-badge. Deze zal u bij indienstname ter beschikking worden gesteld.

### Interim

U krijgt een visitorbadge voor de duur van uw interim. De badge bekomt u via de dienst preventie. Na uw interim bezorgt u deze terug aan HRM (Nancy De Bruyne) of aan de dienst preventie.

### Onbepaald

Bij vaste indienstneming zal de dienst preventie een aanvraag richten tot Alfapass. Met deze aanvraag begeeft u zich naar APZI.

Voor toegangsrechten en activering komt u zich persoonlijk melden bij de dienst preventie op PSAZ.

### Algemeen

Bij verlies of beschadiging, steeds de dienst preventie op de hoogte brengen.

Tijdens uw veiligheidsonthaal bij de dienst preventie ontvangt u een gele sticker met noodnummers. U wordt verwacht deze op de achterzijde van uw alfapass te kleven opdat u deze steeds bij de hand hebt in geval van nood. Sla deze noodnummers ook op in uw GSM.

| NOODGEVALLEN   |                    | PSA ZEEBRUGGE  |
|--|--------------------|--|
| 1. HULPDIENTEN   | 112                |  |
| 2. ERG   | 123 of 050 252 123 |  |
| 3. SECURITY MASTERS ALGEMEEN (24/7)                    |                    |  |
| Permanentinummer:                                      | 050 252 157        |  |
| ISPS noodnummer  | 050 252 156        |  |
| GSM nummer   | 0470 10 62 36      |  |
| <u>ZONE 1 EN 2</u>                                     |                    | <u>ZONE 3</u>  |
| Caxtonweg K140-K144,<br>8380 Zeebrugge<br>Afhaalpunt 2 |                    | Craneveltweg K123-K124,<br>8380 Zeebrugge<br>0499 052 506 (office hours)<br>Afhaalpunt 2 |

### Transmigranten

Transmigrant is NIET in levensgevaar

- ga NOOIT de confrontatie aan met transmigranten
- hou hem/haar zelf niet staande
- Veroorzaak zelf geen agressie

Transmigrant is in levensgevaar :

- Biedt hulp en bel 112

### ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING (AVG)

- Gebruik en deel bedrijfsinformatie enkel voor professionele doeleinden volgens de afspraken.
- Plaats nooit zomaar foto's op sociale media! Denk ook aan o.a. klanten, pers, mensensmokkelaars, etc.
- Deel nooit zomaar persoonsgegevens, zelfs niet intern, bv:
  - Laat geen papieren met persoonlijke informatie liggen bij de printer
  - Deel nooit zomaar namen, foto's, etc in verslagen / rapporten
- Bij twijfel, vraag steeds raad aan uw overste.



## MILIEU / HYGIËNE

Het succes van vergroening start van binnenuit. Daarom hebben we onszelf doelen gesteld die we voor 2030 willen behalen. Deze doelen vallen onder drie thema's: Lucht, Aarde en Water

- Lucht: - 35% CO<sub>2</sub>, - 50% fijnstof & - 50% stikstof
- Aarde: - 50% restafval
- Water: - 30% verbruik van drinkwater

\*Deze cijfers zijn ten opzichte van ons verbruik in 2016.

Teneinde deze doelen te kunnen behalen zijn heel wat projecten lopende, zoals o.a.:



### 100% GROENE ENERGIE

Alle elektrische energie die we gebruiken is afkomstig van windmolens aan de Belgische kust. Er zijn verder plannen om in de toekomst twee windmolens op de terminal te laten installeren.



### ELEKTRISCHE KAAIWAGENS

Voor het vervoer op de kaaien gebruiken we steeds meer elektrische wagens. Het zijn er nu in totaal 6, maar uiteindelijk willen we alle kaaiwagens door elektrische modellen vervangen.



### ENERGIEZUINIGE VERLICHTING

De verlichting op de terminals vervangen we (waar mogelijk) stelselmatig met energiezuinige verlichting, die ook een geautomatiseerde regeling hebben om nog meer energie te besparen.



### ELEKTRISCHE HEFTRUCKS

Doorheen 2021 passeerden verschillende elektrische heftrucks de revue om te testen binnen PSA Zeebrugge. Zodoende kan de nodige kennis en ervaring worden opgedaan om onze vloot in de toekomst te elektrificeren waar mogelijk.



### GROENE ACTIES

Om medewerkers bewust te maken van het 'groene' belang, organiseren we doorheen het jaar groene acties.



Still RX 60-50/600 elektrische test heftruck



Linde E50 elektrische test heftruck



Renault Kangoo elektrische kaaiwagens



Afwerking 6 parkeervakken elektrische wagens

### Afval

De bedrijfsafvalstoffen dienen gescheiden en gesorteerd te worden. Er zijn daarom verschillende vuilbakken voorzien. Wij vragen u vriendelijk hieraan mee te doen want vele kleintjes maken samen één groot.

- Etensoverblijfselen
- Papier & karton
- Restafval
- PMD
- Batterijen

Tevens beschikt de Technische Dienst over een aantal afvalcontainers (bijvoorbeeld voor hout, ijzer). Bij twijfel, vraag direct informatie bij je rechtstreekse verantwoordelijke en/of preventiedienst.

### Orde, netheid en hygiëne

- Een opgeruimde werkplek verkleint de kans op struikelen, vallen en andere ongelukken.
- Houd de werkplaats proper. Werp geen etensoverblijfselen of andere afval op de vloer. Laat ook geen gereedschappen en hefhelpmiddelen op de vloer liggen.
- Vermijd in de mate van het mogelijke slangen en elektrische snoeren op de werkvloer. Hang ze zoveel mogelijk op.
- Ruim onmiddellijk alle gemorste olie en vet op, of verwittig uw verantwoordelijke. Bestrooi olievlekken met absorberende korrels/absorberend materiaal, die te bekomen zijn bij de technische dienst.
- Leg geen gereedschappen op machines en lastoestellen en leg ze ook niet op de rand van werkbanken of andere plaatsen, waar ze gemakkelijk kunnen vallen.
- Verwijder steeds alle afval en voorwerpen, van welke aard dan ook, van de vloer en van de traptreden. Zo voorkomt U dat iemand hierover struikelt.



- Werp afval in de daartoe bestemde bakken of containers.
- Houd de doorgangen steeds vrij.
- Stal geen drank en eetwaren uit op uw werkplek. Het is wettelijk verboden in de werkplaatsen te eten en bovendien is dit onhygiënisch. Bewaar uw drank en eetwaren in de pauzeruimten en gebruik uw maaltijd in de pauzeruimten of de refter.
- Was uw handen met water en zeep voor en na iedere maaltijd.
- Douches zijn ter beschikking; indien nodig maak hiervan gebruik. Ga niet in bevuilde kledij naar huis.
- Gebruik nooit oplosmiddelen of bijtende producten om sporen van vet of vuil te verwijderen van uw lichaam.
- Het is verboden de sanitaire installaties te bevuilen en/of te beschadigen.
- Houd uw persoonlijke kleerkast steeds netjes en bewaar er geen bevuilde kledingstukken en etensresten gedurende langere tijd.

## SOCIALE VOORZIENINGEN

### Refters

- MO-gebouw 1<sup>ste</sup> verdiep naast keuken (bedienden)
- Transit loods (havenarbeiders & technische dienst)
- Loods D3 (havenarbeiders)

Alle refters, zowel voor bedienden, de technische dienst als havenarbeiders zijn uitgerust met frigo en microgolfovens.

### Sanitair / douches

Sanitair is gescheiden voor mannen en vrouwen.

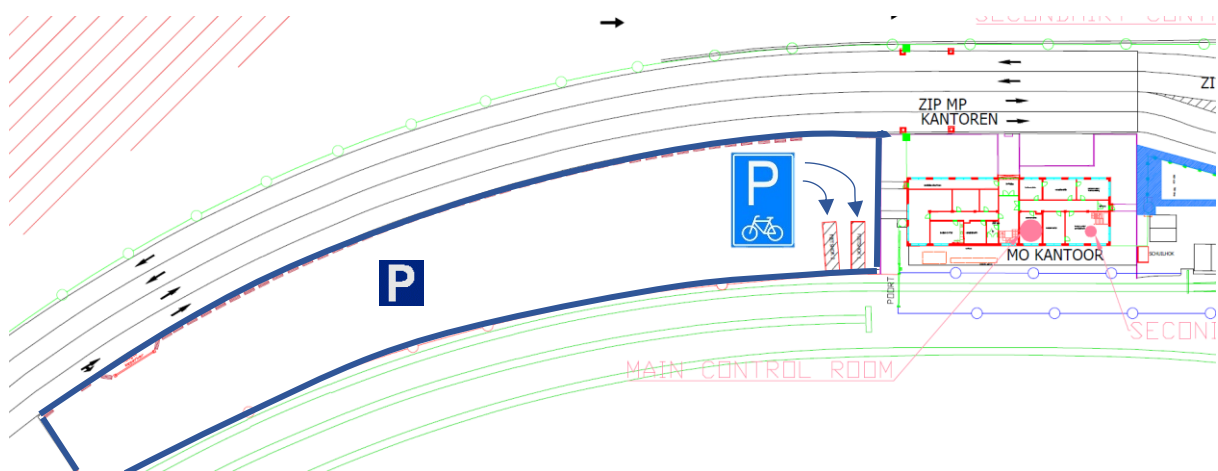
### Automaten

Verspreid over de terminal zijn enkele automaten terug te vinden met:

- Koek/snoepgoed (transitloods)
- Warme maaltijden (Loods D3 parking heftrucks)
- Drank [D3 en MO (frisdrank), refters (koffie)]

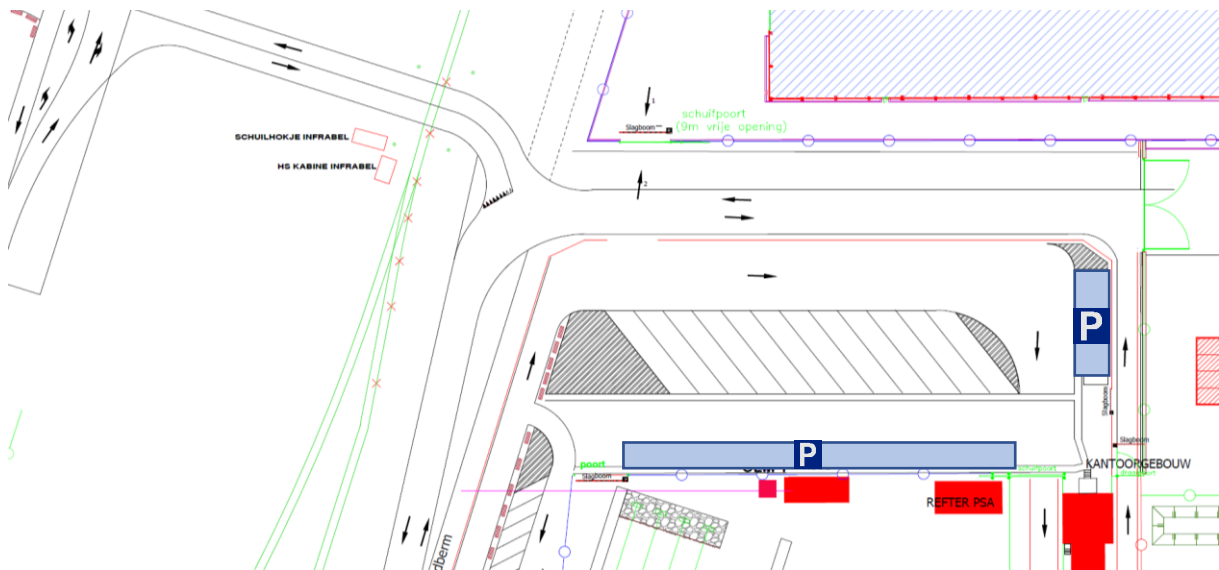
### Parkings

Komt u met de wagen naar het werk dan kunt u deze parkeren op de personeelsparking voor het MO-gebouw. Uw (motor)fiets kan u verder steeds kwijt in de twee fietshokken voor het MO-gebouw.





Begeeft u zich naar zone 3 met de wagen, dan kan u ook daar uw wagen kwijt op de personeelsparking.



### Roken

Roken is enkel toegelaten in de daarvoor voorziene grijze rookshelters. Deze bevinden zich:

- Bij de tourniquet richting MO-gebouw
- Bij de ingang van de transitloods
- Bij de ingang van loods D3
- Bij de kleine keet zone 3

Roken op niet voorziene plaatsen op de kaai of in kaaiwagens is gevaarlijk (gevaar goed / brandgevaar) en daarom absoluut verboden.

Daarenboven zijn peuken op de kaai absoluut geen zicht voor klanten alsook voor de brandverzekering en kan het niet-rokers hinderen.



### INFORMEREN

#### Schermen

In de refters zijn schermen opgehangen via dewelke regelmatig relevante informatie / berichten worden verspreid zoals o.a.:

- Veiligheidsberichten
- Milieuberichten
- Sociale berichten
- Havenweetjes

Neem dus zeker regelmatig een kijkje.



**Meet Roger**

Wees geïnformeerd over het laatste bedrijfsnieuws! Via Meet Roger wordt je op de hoogte gehouden van relevante nieuwsupdates. Download bij indiensttreding daarom zeker de app en geef je nr. door aan operations.



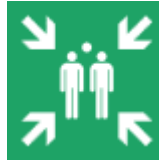
**PICTOGRAMMEN**

**Evacuatie**

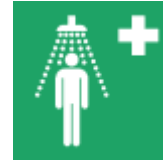
EHBO lokaal



Evacuatiepunt (verzamelpunt)



Nooddouche



Automatische Externe Defibrillator (AED)



Nooduitgang



Vluchtroute



**Brand**

Brandblusapparaat



Brandhaspel



Meldknop



**Waarschuwingen**

Algemene waarschuwing



Elektriciteit



Heftrucks of ander industrieel transport



Hangende lasten



**Verbod**

Verboden toegang



Verboden te roken



**Gebod**

Signalisatiekledij



Veiligheidsschoenen



Helm



Veiligheidsbril



Gehoorscherming



Veiligheidshandschoenen



Valharnas



**Producten met gevaarlijke eigenschappen: productetikettering**

Gas onder druk



Explosief



Oxiderend



Zeer licht ontvlambaar



Bijtend



Schadelijk / irriterend



Giftig



Gezondheidsgevaar



Milieugevaar



**Transportetikettering**

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <p><b>KLASSE 1 - EXPLOSIEF</b></p>                   | <p><b>KLASSE 2 - GASSEN</b></p>                         | <p><b>KLASSE 3 - BRANDBARE VLOEISTOFFEN</b></p> | <p><b>KLASSE 4 - ONTVLAMBARE VASTE STOFFEN</b></p> |
| <p><b>KLASSE 5 - OXIDERENDE STOFFEN</b></p>          | <p><b>KLASSE 6 - GIFTIGE EN INFECTIEUZE STOFFEN</b></p> | <p><b>KLASSE 7 - RADIOACTIEVE STOFFEN</b></p>   | <p><b>KLASSE 8 - BIJTENDE STOFFEN</b></p>          |
| <p><b>KLASSE 9 - DIVERSE GEVAARLIJKE STOFFEN</b></p> | <p><b>MILIEUGEVAARLIJK</b></p>                          | <p><b>LIMITED QUANTITIES</b></p>                | <p><b>GLOBALLY HARMONISED SYSTEM (GHS)</b></p>     |



## BEGELEIDING NIEUWE WERKNEMERS

Naast alle do's en don'ts die in deze brochure aangehaald worden, stelt PSA Zeebrugge voor elke nieuwe werknemer een begeleider (**peter/ meter**) aan. Deze begeleider zorgt ervoor dat de nieuwe werknemer steeds onder toezicht staat voor een bepaalde periode, zorgt voor een goede integratie op de werkvloer (ongeschreven regels, normen en waarden) en is één van de aanspreekpunten bij vragen en/of opmerkingen. De nieuwe werknemer verkrijgt zodoende onder individuele begeleiding de nodige theoretische en praktische informatie om zijn taak in de onderneming op een efficiënte en veilige manier uit te voeren.

Het is ieders plicht zorg te dragen voor eigen veiligheid, gezondheid, en die van alle anderen.



Naam:

Datum ontvangst onthaalbrochure:

Handtekening:



Engage Your Mind

---



**ONTHAALVERKLARING**

Dhr / Mevr.....  
In zijn / haar functie van .....bij PSA Zeebrugge  
verklaart dat hij / zij  
Dhr / Mevr.....  
Werkboeknummer: .....

bij zijn/haar onthaal (aankruisen)

- bij indienstneming;
  - 1.1 PULPSCHIP LOSSEN
  - 1.2 RORO
  - 1.3 LOLO
  - 1.4 STORO
  - 1.5 KOERHULP / PINNENMAN
  - 1.6 BULK PULP LADEN
  - 1.7 LOODS OPERATIES
- bij een overplaatsing of verandering van functie (.....);
- bij de invoering van een nieuwe arbeidsmiddel of verandering van een arbeidsmiddel;
- bij de invoering van een nieuwe technologie.
- telkens de noodzaak zich voordoet;

informatie en instructies over het welzijn op het werk verstrekt heeft betreffende het onthaal van werknemers.

Naargelang de ervaring van de betrokkene wordt beslist dat de volgende perso(o)n(en) ("Peter"/"Meter"):.....

.....  
de beginnende werknemer zal (zullen) begeleiden gedurende de periode van ..... dag(en).

Onthaal en ontvangst van:

- Code van goede praktijk Algemeen:
  - waar terug te vinden/raadplegen: Refter
  - waarheen met vragen: Foreman
- Onthaalbrochure
- Code van goede praktijk Scheiding Mens en Machine
- Werkpostfiche
  - Bezorgd op datum van  
...../...../..... door  
..... (Marine Operations/Dispatch).



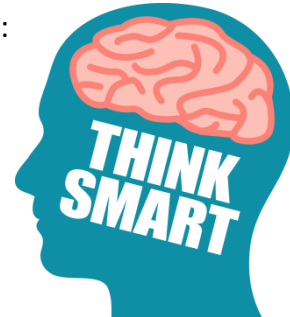
Gesprek met Dispatch / Operations Manager: .....

Datum: .....

Gesprek met Preventieadviseur: .....

Datum: .....

Bijkomende opleiding gelegenheidshavenarbeider ("rode kaart"):  
Thema: .....



Havenarbeider sinds : .....

Ervaring in andere sectoren: .....

Laatste medisch toezicht: .....

Vrijstellingen: .....

Te waarschuwen bij ongeval: .....

..... (naam)

..... (Adres)

.....

.....

..... (Telefoon)

**Evaluatie-formulier**

Criteria:

| Score               | Geen extra opleiding | Nood aan extra opleiding |
|---------------------|----------------------|--------------------------|
| <b>Voldoet</b>      | A                    | B                        |
| <b>Voldoet niet</b> | C                    | D                        |

|                            |
|----------------------------|
| Naam Leiding / Foreman:    |
| Score (A, B, C of D):      |
| (Foreman)-Peter:           |
| Extra opleidingen vereist: |
| Datum evaluatie:           |

Gedaan te Zeebrugge, op .. / .. / ..

Naam & handtekening Leiding / Foreman:

Naam & handtekening werknemer:

Naam & handtekening Operations Manager:

## CHECKLIJST ONTHAAL

Mr / Mevr. ....

Verklaart op eer dat hij/zij bij zijn/haar onthaal als nieuwe werknemer / werknemster in de firma onderstaande heeft ontvangen

- Gele sticker noodnummers
- PBM's (zie brochure Havenarbeid en kledij op PSAZ)
  
- Onderstaande heeft geïnstalleerd / opgeslagen
  - 112 app telefoon
  - Noodnummers in contactlijst gsm (zie titel "noodsituaties")
  - Meet Roger
  
- Onderstaande kan raadplegen
  - Rasterplan (zie annex)
  - Verkeersflyers
  - Werkpostfiches

Naam & handtekening werknemer:



**Eye-identify The Hazards**

## ANNEX

### Nuttige contactgegevens

| Dienst                   | Contact  |
|--------------------------|--|
| Anoniem melden           | <a href="mailto:Portofantwerpbruges.ikmeld.be">Portofantwerpbruges.ikmeld.be</a> |
| Scheepvaartpolitie (SPN) | 050/55 60 40   |
| Havenkapiteinsdienst     | 050/54 32 43   |
| Antigifcentrum           | 070/245 245  |





Punten Eerste Bestemming (P.E.B.)

P.E.B. HULPDIENSTEN ZEEBRUGSE HAVENBEDRIJVEN



**112 STEEDS VERMELDEN bij de OPROEP:**

1. Bedrijf - Afdeling - Bedrijfsadres - Kaainummer - PEB\*
2. Soort Incident, Aantal Slachtoffers, Aard Verwondingen

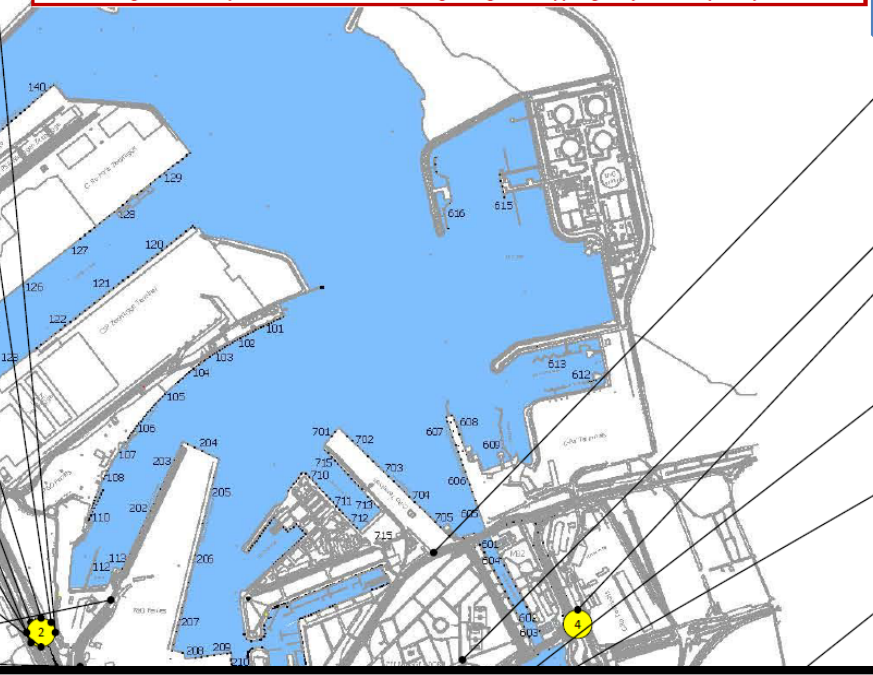
Daarnaast zal het betreffende bedrijf een follow-me-car naar ditzelfde PEB sturen om de naderende hulpdiensten op te wachten en tot bij het incident te begeleiden. Indien nodig zullen de hulpdiensten de follow-me-car vragen volgende hulpploegen bij het afhaalpunt op te wachten.

Legende:

|                             |  |                           |
|-----------------------------|--|---------------------------|
| BEDRIJF (aantal afdelingen) |  | Gemeenschappelijke P.E.B. |
| kiinkt als...               |  |                           |
| Afdeling                    |  |                           |
| Adres                       |  |                           |
| Kaai(nummer)                |  |                           |
| Type Afhaalpunt             |  |                           |
| Telefoonnummer              |  |                           |

\* Punt Eerste Bestemming van verschillende terminals of kaaituigens waarnaar een follow-me-car wordt gestuurd om de naderende hulpdiensten op te wachten en tot het incident te begeleiden.

|                          |                            |
|--------------------------|----------------------------|
| <b>ICO WT (5)</b>        | <b>PSA ZEEBRUGGE (2)</b>   |
| ie séé oo / ieko         | pie ès aa                  |
| Wielingen Terminal       | Wielingendok               |
| Caxtonweg, einde         | Caxtonweg, einde           |
| Kaai 144                 | Kaai 124, 140 - 143        |
| Afhaalpunt 2             | Afhaalpunt 2               |
| 050 37 55 55             | 050 25 21 56               |
| <b>PSA ZEEBRUGGE (2)</b> | <b>C.RO PORTS (4)</b>      |
| pie ès aa                | sieroo ports               |
| Albert II Dok            | Albert II Dok              |
| Craneveltweg 1           | Craneveltweg               |
| Kaai 123 - 124           | Kaai 127 - 129             |
| Afhaalpunt 2             | Afhaalpunt 2               |
| 050 25 21 56             | 050 55 78 35               |
| <b>CSP Zeebrugge(1)</b>  | <b>P&amp;O FERRIES (2)</b> |
| séé ès péé               | pie èn oo ferries          |
| Containerterminal        | Ferry Terminal             |
| Leopold II Dam z/n       | Leopold II Dam 13          |
| Kaai 120-123             | Kaai 106-107               |
| Afhaalpunt 2             | Afhaalpunt 2               |
| 050 50 25 25             | 050 55 14 79               |
| <b>MBZ (2)</b>           | <b>CEWEZ (3)</b>           |
| im bee zit               | sééwès                     |
| Zeastation               | Kantoor (gebouw)           |
| Leopold II dam, einde    | Evendijk Oost 244          |
| Kaai 101-105             | Kaai /                     |
| Afhaalpunt 2             | Adres                      |
| 050 54 32 31             | 050 55 90 55               |



|                                |                            |
|--------------------------------|----------------------------|
| <b>C.RO PORTS (4)</b>          | <b>CEWEZ (3)</b>           |
| sieroo ports                   | sééwès                     |
| Zweede Kaai                    | Kantoor (gebouw)           |
| Kustlaan z/n (+/- 180)         | Evendijk Oost 244          |
| Kaai 702-705                   | Kaai /                     |
| Adres                          | Adres                      |
| 050 55 78 35                   | 050 55 90 55               |
| <b>C.RO PORTS (4)</b>          | <b>CEWEZ (3)</b>           |
| sieroo ports                   | sééwès                     |
| Britannia Dok                  | Rostra                     |
| Hendrik van Minderhoutstraat 3 | Kiwiweg, aan begin (z/n)   |
| Kaai 608 - 613                 | Kaai /                     |
| Afhaalpunt 4                   | Adres                      |
| 050 55 78 35                   | 050 55 90 55               |
| <b>ICO NIT (5)</b>             | <b>BNFW (2)</b>            |
| ie séé oo / iekoo              | bee èn èf wée              |
| Noordelijk Insteekdok          | Noordelijk Insteekdok Oost |
| Kiwiweg 80                     | Kiwiweg 120                |
| Kaai 405                       | Kaai 401-404               |
| Adres                          | Adres                      |
| 050 37 55 55                   | 050 54 31 77               |

## Contactgegevens Preventiediensten



### Contactgegevens Externe en Interne Preventiediensten - Vertrouwenspersonen



| ATTENTIA Noordzeestraat 14B 8380 Zeebrugge 050 54 58 60  |   |
|--|---|
| Dienst Risicobeheersing (P.A.M.R.)   | <a href="mailto:wellbeing@attentia.be">wellbeing@attentia.be</a><br>027 38 75 31<br><i>Katrien Verhulst</i>   |
| Arbeidsartsen (P.A.A.A.)<br>Verpleegkundige  | Dhr. Dr. Thomas Vandamme<br><a href="mailto:vandammethomas@telenet.be">vandammethomas@telenet.be</a><br><a href="mailto:thomas.vandamme@attentia.be">thomas.vandamme@attentia.be</a><br>0475 73 61 27<br>Dhr. Dr. Koenraad Steel<br><a href="mailto:dr.steel@telenet.be">dr.steel@telenet.be</a><br><a href="mailto:koen.steel@attentia.be">koen.steel@attentia.be</a><br>0475 75 77 53<br>Dhr. Dr. Christiaan Wille<br>0492 15 73 25<br><a href="mailto:christiaan.wille@attentia.be">christiaan.wille@attentia.be</a><br>Maud De Gelas (verpleegkundige)<br>0490 44 21 97<br><a href="mailto:maud.degelas@attentia.be">maud.degelas@attentia.be</a> |
| Ergonomie (P.A.E.)   | <a href="mailto:wellbeing@attentia.be">wellbeing@attentia.be</a><br>027 38 75 31<br><i>Mevr. Machteld Van De Woestyne</i>   |
| Bedrijfshygiëne (P.A.H.)   | <a href="mailto:wellbeing@attentia.be">wellbeing@attentia.be</a><br>027 38 75 31<br><i>Mevr. Griet Daminet</i>  |
| Dienst psychosociale aspecten (P.A.P.A.)   | <a href="mailto:wellbeing@attentia.be">wellbeing@attentia.be</a><br>027 38 75 31  |
| Dienst Preventie PSA Z   |   |
| Dhr. Paul De Vuyst<br>Marine Operations gebouw<br><a href="mailto:PSAZ-preventie.143@globalpsa.com">PSAZ-preventie.143@globalpsa.com</a><br>050/80 22 30<br><a href="mailto:paul.devuyst@globalpsa.com">paul.devuyst@globalpsa.com</a> |   |

Beheer document Dienst Preventie april 2023 – versie 11

| MEDIWET Opvoedingstraat 143 9000 Gent - 09/221 06 07   |  |
|--|--|
| Arbeidsveiligheid (P.A.M.R.)   | 09/221 06 07<br><a href="mailto:info@mediwet.be">info@mediwet.be</a>   |
| Arbeidsarts (P.A.A.A.)   | Dhr. Dr. Manu Van Daele<br><a href="mailto:dr.van.daele@mediwet.be">dr.van.daele@mediwet.be</a><br>0486/69 16 95<br><a href="mailto:info@mediwet.be">info@mediwet.be</a>             |
| Ergonomie (P.A.E.)   | 09/221 06 07<br><a href="mailto:info@mediwet.be">info@mediwet.be</a>   |
| Bedrijfshygiëne (P.A.H.)   | 09/221 06 07<br><a href="mailto:info@mediwet.be">info@mediwet.be</a>   |
| Psychosociale aspecten (P.A.P.A.)  | Mevr. Caroline Lanckriet<br><a href="mailto:Caroline.lanckriet@mediwet.be">Caroline.lanckriet@mediwet.be</a><br>09/221 06 07<br><a href="mailto:info@mediwet.be">info@mediwet.be</a> |
| MEDIWET Psychosociale Risico's   |  |
| 09/221 06 07<br><a href="mailto:psychosoc@mediwet.be">psychosoc@mediwet.be</a>   |  |
| Vertrouwenspersonen PSAZ & CEWEZ   |  |
| PSAZ - Bedienden en Havenarbeiders (kantoor Marine Operations gebouw)<br>Mevr. Nancy De Bruyne<br><a href="mailto:nancy.debruyne@globalpsa.com">nancy.debruyne@globalpsa.com</a> of 050/80 22 25<br>Dhr. Bart Vergauwen<br><a href="mailto:bart.vergauwen@globalpsa.com">bart.vergauwen@globalpsa.com</a> of 050/25 21 29<br>PSAZ - Bedienden (kantoor Marine Operations gebouw)<br>Dhr. Jeroen Cromheecke<br><a href="mailto:jeroen.cromheecke@globalpsa.com">jeroen.cromheecke@globalpsa.com</a> of 050/25 21 19<br>Havenarbeiders (kantoor CEWEZ)<br>Mevr. Isabelle Debaecke – 050/55.90.55 |  |