



**SEABRIDGE NV**  
**ONTHAALBROCHURE**



## Inhoudsopgave

SEABRIDGE NV .....	3
WERKEN BIJ SEABRIDGE .....	4
1. De bedrijfsregels .....	4
2. HACCP - voedselveiligheid .....	5
3. Veiligheid .....	6
4. Praktisch .....	7
5. Vertrouwenspersoon .....	7
6. Peter/Meterschap .....	8

## SEABRIDGE NV

In 2008 start EFICO NV met plannen voor het bouwen van een eigen, nieuw magazijn in de haven van Zeebrugge, SEABRIDGE NV. Dit is uniek in de koffiesector.

In augustus 2009 worden de eerste koffiezakken gelost ex truck en opgeslagen in het magazijn.

Er werd voor Zeebrugge gekozen omwille van zijn vooruitgeschoven positie aan de kust, de moderne infrastructuur, de verworven know-how en de flexibele werknemers, en de met dit alles gepaard gaande kostenefficiëntie.

Het gebouw van SEABRIDGE NV beschikt over een magazijn van 20 000 m<sup>2</sup> en 11 meter opslaghoogte, negen laadkades en 24 silo's met een inhoud van 50 ton. De opslagcapaciteit van het magazijn bedraagt om en bij de 300.000 koffiezakken. Er is een permanent vocht- en temperatuurcontrolesysteem, luchtfiltering, sterilisatie en ventilatie, en het bedrijf wordt van stroom voorzien door middel van 4 600 fotovoltaïsche panelen. Alle ontvangst en productverwerking van de goederen gebeurt automatisch. Er is toegang via de binnenvaart, over zee, en via een spoorverbinding op de site. Er is ook een eigen labo aanwezig, waar alle inkomende koffie aan de strengste kwaliteit- en smaaktesten onderworpen wordt.



**SEABRIDGE** Europees Duurzaam Dienstencentrum voor de Opslag, Veredeling, Verwerking en Distributie van Groene Koffie in de Haven van Zeebrugge

**Magazijn: 20.000 m<sup>2</sup>**  
 Vochtigheid & Temperatuur Controle  
 Artificieel Noorderlicht  
 Luchtfiltering, sterilisatie & ventilatie  
 Volledig betonnen constructie  
 11m onder het dak

**GREENBUILDING**

4 600 Fotovoltaïsche panelen  
1 MW piek

Automatische ontvangst  
en verwerking, 24 Silo's

9 laad- en losdokken

Spoor- en wegaansluiting op de  
site, maritieme diensten

Opslagcapaciteit  
± 300.000 koffiezakken

## WERKEN BIJ SEABRIDGE

### 1. De bedrijfsregels

Seabridge hanteert een strikt beleid van kwaliteit en (voedsel)veiligheid. Werknemers hebben een grote verantwoordelijkheid ten opzichte van het product, materiaal en de gezondheid van anderen. Koffie is een voedingsproduct gevoelig voor geuren, licht, temperatuur, vochtigheden en ongedierte.

#### **Iedereen moet daarom deze bedrijfsregels steeds volgen :**

- Seabridge voert het beleidsplan voor **alcohol- en drugspreventie** uit zoals beschreven in de Codex van de Haven van Zeebrugge.
- U **respecteert** collega's, materiaal en infrastructuur.
- U gebruikt de aangeboden **Persoonlijke Beschermingsmiddelen (incl. kledij)**.
- U rijdt **verantwoord en aangepast** om de veiligheid van uw collega's en bezoekers te waarborgen en schade te vermijden.
- **Scherpe voorwerpen of glas** zijn **niet toegelaten** in het magazijn. U gebruikt enkel de voorziene veiligheidsmessen.
- **Eten en drinken** zijn niet toegelaten in het magazijn. Gelieve enkel het door Seabridge aangeboden water in plastic flessen in het magazijn te nuttigen.
- Roken mag **enkel** op de voorziene plaats op de parking.
- **Gsm's, radio's** of andere elektronische toestellen van persoonlijk eigendom zijn **niet toegelaten in het magazijn**.
- Gelieve volgende hygiëneregels strikt op te volgen :
  - **handen wassen** met zeep.
  - **Kleedkamers proper** houden en de voorziene lockers gebruiken.
  - **Reffer proper** houden. Voedingswaren bewaren in de koelkast.
  - **Afval sorteren**.
- Aan het einde van de shift laat u **uw werkpost en het magazijn proper** achter.
- **In geval van ziekte**, gelieve **onmiddellijk** de magazijnverantwoordelijke te **verwittigen** en binnen een termijn van 48 uur, uw ziektebriefje bij CEWEZ te bezorgen. Bij ziekte gelieve de werkvloer **niet** te betreden.
- **Steeds badgen** bij het betreden of verlaten van de werkvloer.
- **Volgen van de van kracht zijnde COVID regels**

## 2. Hiërarchische lijn

Terminal Manager : John Ducoulombier

Foreman : David Van Kerschaver – Jeffrey De Graeve

Algemeen nummer : 050/36 70 80

Preventieadviseur : Kurt Osaer

Groen nummer : 0800/20 985

Vertrouwenspersoon : Kurt Osaer (Seabridge) – Isabelle Debaecke (Cewez)

Arbeidsgeneesheer : Attentia

Contactpersoon personeelsdienst : Mieke Merlevede

## 3. HACCP - voedselveiligheid

Levensmiddelen kunnen op verschillende manieren besmet raken. Deze besmetting kan optreden in elke schakel van de procesketen die de levensmiddelen doorlopen. Om de risico's op besmetting zo veel mogelijk te beperken dienen alle levensmiddelenbedrijven de HACCP principes toe te passen.

HACCP (uitgesproken als 'hasep') is de afkorting voor Hazard Analysis of Critical Control Points.

**Hazard**: een mogelijk gevaar

**Analysis**: analyse, studie

**Critical**: kritieke

**Control**: controle

**Point**: punt

Levensmiddelen kunnen op drie verschillende manieren besmet worden:

- door ziekmakende bacteriën (biologische risico's)
- door vreemde lichamen (fysische risico's)
- door giftige chemische stoffen (chemische risico's)

Toepassen van HACCP principes, voedselveiligheid in de logistieke behandeling.

- Jaarlijks medisch onderzoek (keuring voedingswaren) voor de havenarbeiders.

- Propere kledij en schoeisel



- Beschermende kledij waar voorgeschreven

- Geen juwelen, kunstnagels, persoonlijke voorwerpen; een bril is wel toegelaten

- Persoonlijke hygiëne : ALTIJD handen wassen voor betreden werkvloer



- Geen onverzorgde snij- of schaafwonde, infectie aan handen

- Onmiddellijk melden bij verantwoordelijke, afdekken met correcte pleister en handschoenen

- Indien ziekte of besmettingsrisico, werkvloer niet betreden

- In magazijn, NIET roken, NIET eten, uitsluitend drinken van water toegelaten



- Scherpe voorwerpen niet toegelaten in magazijn, uitsluitend gebruik van veiligheidsmessen SeaBridge
- Aan einde van uw shift, werkplaats proper achterlaten
- Kleedkamers proper houden, persoonlijk materiaal in kastjes opbergen
  - Geen bederfelijk voedsel in persoonlijke kast bewaren
- Reffer proper houden, voedingswaren bewaren in daarvoor voorziene locaties
- Basis orde en netheid op de werkvloer
  - Gevallen levensmiddelen en afval sorteren zoals voorgeschreven



## 4. Veiligheid

### INSTRUCTIE EVACUATIE SEABRIDGE

Evacuatie alarm :

- Blijf kalm
  - Iedereen verlaat het gebouw via de nooduitgang – KEER NIET TERUG
- Pictogram naar de nooduitgang :



- Verzamel op de evacuatieplaats op grasplein aan de bedrijfsparking



Indien je tijdens de werkzaamheden schade veroorzaakt aan gebouwen of materiaal, dan meld je dit onmiddellijk aan de terminal manager of foreman. Schade moet hersteld worden voor de veiligheid van jezelf en anderen.

Arbeiders krijgen van Seabridge Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM) voor het uitvoeren van hun werk (veiligheidsschoenen, stofmaskers, handschoenen, werkkledij). De terminal manager of foreman bezorgt je het nodige materiaal.

Veiligheid is belangrijk !

Indien je een persoon op het terrein, in het magazijn of in kantoor ontmoet die je niet kent en die zijn of haar identiteit niet bekend wil maken, dan moet je volgende acties ondernemen:

- De persoon begeleiden naar de terminal manager of foreman
- Indien hij of zij weigert mee te gaan, waarschuw de terminal manager of foreman via radio of telefoon
- Ga niet in discussie, gebruik geen geweld en breng de veiligheid van uzelf en anderen niet in gevaar

## 5. Praktisch

### **TOEGANG**

Toegang tot de parking en de gebouwen te Seabridge wordt verkregen door middel van een Alfapass. Deze magnetische badge wordt je bezorgd door Cewez. Er dient elke dag gebadged te worden bij aankomst op het bedrijf, zodat er duidelijkheid is over je aanwezigheid bij een eventuele evacuatie.

### **PARKEREN**

Wagens moeten geparkeerd worden op de personeelsparking. Indien deze volzet is worden de wagens geparkeerd loodrecht t.o.v. de omheining, aan de kant van de Koffieweg. De toegangspoort is open van 7u tem 16u30, buiten deze uren dient de Alfapass gebruikt te worden.

### **LUNCH**

Eigen lunch wordt meegebracht of er is mogelijkheid om een broodje, soep of een warme maaltijd te bestellen bij de dispatch (1<sup>e</sup> verdiep). Dit dient te gebeuren vóór 9u15 en wordt onmiddellijk betaald met cash geld. Water, koffie en thee zijn tot ieders beschikking.

### **CONTACT**

Het algemene telefoonnummer van Seabridge is +32 (0)50 36 70 80, via dit nummer kom je rechtstreeks terecht op kantoor, en wordt doorgeschakeld naar de persoon die jij wenst te spreken. Arbeiders kunnen gratis de foreman contacteren via het groene nummer: 0800/20 985

## 6. Vertrouwenspersoon

Binnen de groep zorgen we ervoor dat elke werknemer terecht kan bij een vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon in het kader van de bestrijding van geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk is:

Kurt Osaer



Onze externe dienst Preventie en Bescherming op het werk IDEWE staat eveneens ter beschikking voor vragen rond psychische en fysieke gezondheid.

## 7. Peter/Meterschap

### Arbeiders

Bij het onthaal van de nieuwe werknemer wordt door Mieke Merlevede afgestemd met de foreman wie de peter/meter wordt.

Havenarbeiders van de losse pool die voor de 1<sup>e</sup> maal bij SeaBridge worden tewerkgesteld, worden opgevangen door de foreman van dienst.

## 8. Nota's

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---